Datum: 15. 3. 2021

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  Avtomatizacija Knjižnice Velenje |

Zaporedna številka: JN-0181/2021

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Komisija za izvedbo javnega naročila:

Drago Martinšek – vodja javnega naročila

Vlado Vrbič – član komisije

Peter Kovač– skrbnik javnega naročila

Lucija Koren – članica komisije

Elma Dervišević – članica komisije

Mestna občina Velenje

Peter Dermol, župan

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP; v nadaljevanju ZJN-3), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

**KRAJ IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je: Avtomatizacija Knjižnice Velenje, skladno z vsebinskimi in tehničnimi specifikacijami, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila obsega **nabavo in namestitev**:

- **opreme za samopostrežno vračilo in izposojo gradiva:**

-Vračalnik knjigomat s sortirno linijo (3 linije)

-Knjigomat za samopostrežno izposojo (3 kosi)

**- in števcev štetja obiska (instalacije so že pripravljene).**

Predmet javnega naročila obsega tudi:

* programiranje opreme na obstoječo opremo naročnika,
* zagon opreme,
* izvedbo usposabljanja za uporabo sistema najmanj 13 zaposlenih pri naročniku (8 ur);
* vzdrževanje nabavljene in nameščene opreme za obdobje treh (3) let od podpisa primopredajnega zapisnika oziroma zapisnika o odpravi morebitnih pomanjkljivosti.

Rok dobave in namestitve predmeta javnega naročila je 40 dni od sklenitve pogodbe.

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 18. 3. 2021 do 11:00 |
| Rok za predložitev fotografij ponujene opreme | do 23. 3. 2021 do 10:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 25. 3. 2021 do 10:00 |
| Odpiranje ponudb | 25. 3. 2021 ob 11:00 |

**Kontaktna oseba**: Peter Kovač

E-poštni naslov: peter.kovac@velenje.si

Telefonska št: +386 38961 646

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**PREDLOŽITEV FOTOGRAFIJ PONUJENE OPREME**

Ponudniki morajo predložiti fotografije ponujene opreme najkasneje do 23. 3. 2021 do 10:00 na enega od navedenih načinov:

• osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,

• po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži fotografije ponujene opreme v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 9, Ovojnica 1. Fotografije ponujene opreme morajo v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka.

Fotografije ponujene opreme (vračalnik in knjigomat) morajo biti takšne kvalitete in velikosti, da bo iz njih jasno razvidna vizualna podoba ponujene opreme. Označene morajo biti z najmanj petmestno šifro, sestavljeno iz črk in/ali arabskih številk. Enaka šifra mora biti navedena tudi na obrazcu št. 9, Ovojnica 1 – »Fotografije ponujene opreme - Avtomatizacija Knjižnice Velenje«, ki ga ponudnik izpolni s šifro in nalepi na zunanjo stran ovojnice.

Ovojnica 1, Fotografije ponujene opreme in/ali morebitne priloge ovojnice 1 **ne smejo** vsebovati kakršnekoli navedbe ponudnika oziroma proizvajalca ponujene opreme. V primeru, da bodo takšni podatki razvidni iz ovojnice 1, fotografij ponujene opreme in/ali morebitnih prilog, fotografije ponujene opreme ne bodo ocenjene z vidika ujemanja z arhitekturno podobo Knjižnice Velenje in ponudnik bo po merilu A prejel 0 točk.

V primeru pošiljanja po pošti priporočeno, ponudniki na zadnjo stran ovojnice namesto pošiljatelja navedejo naziv in naslov naročnika.

Ponudnik bo po merilu A prejel 0 točk v naslednjih primerih:

* fotografij ponujene opreme ne predloži ali
* predloži fotografije ponujene opreme na način, ki ni skladen z zahtevami naročnika, ali
* predloži fotografije ponujene opreme takšne kvalitete ali velikosti, da strokovna komisija ne bo mogla ocenjevati ujemanja ponujene opreme z arhitekturno podobo knjižnice.

**Naročnik bo pred rokom odpiranja ponudb na svoji spletni strani objavil ocene strokovne komisije za prejete fotografije ponujene opreme ter pripadajočo šifro.**

**PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 25. 3. 2021 do 10:00.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za tehnično pomoč glede funkcionalnosti portala eJN lahko kontaktirate: Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) na 01 478 7876 ali na elektronski naslov ekc@gov.si. Svetovalci na EKC so vam na voljo od ponedeljka do petka, od 8.00 do 22.00. Za tehnično pomoč glede uporabe storitev SI-PASS: 080 2002.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

**Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.**

**ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25. 3. 2021 in se bo pričelo ob 11:00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija **je brezplačna** in je dostopna na spletni strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisna dokumentacije.

**POJASNILA** **RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisna dokumentacije:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil * Najkasneje do 18. 3. 2021 do 11. ure.   Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.  Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. |

**OBVEZNI OGLED LOKACIJE**

Naročnik bo izvedel obvezni ogled lokacije izvedbe javnega naročila, in sicer dne **10. 3. 2021 ob 11. 00** na sedežu Knjižnice Velenje.

Če se kateri od ponudnikov iz upravičenih razlogov ne bo mogel udeležiti v predvidenem terminu, bo možna izvedba ogleda po predhodnem dogovoru z naročnikom, vendar najkasneje do 17. 3. 2021.

Kontaktna oseba je g. Vlado Vrbič, tel. št. 041 646 751.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko prevzamejo potrdilo o udeležbi na ogledu. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom.

**Udeležba na ogledu je obvezna.** Ponudnik mora k ponudbi predložiti Potrdilo o udeležbi na obveznem ogledu, ki ga izda naročnik po opravljenem ogledu, v nasprotnem primeru bo naročnik takšno ponudbo izločil.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: 15. 3. 2021 Kraj: Velenje |  |

Mestna občina Velenje

Peter Dermol, župan

**KAZALO**

[NAVODILA 6](#_Toc52531602)

[I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 6](#_Toc52531603)

[II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI 13](#_Toc52531604)

[POGOJ 1 Nekaznovanost 13](#_Toc52531605)

[POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil 14](#_Toc52531606)

[POGOJ 3 Plačani davki in prispevki 15](#_Toc52531607)

[POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa 15](#_Toc52531608)

[POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 16](#_Toc52531609)

[POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST 16](#_Toc52531610)

[POGOJ 6 Bonitetna ocena 16](#_Toc52531611)

[TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST 17](#_Toc52531612)

[POGOJ 7 Reference 17](#_Toc52531613)

[POGOJ 8 Garancijski roki 17](#_Toc52531614)

[III. FINANČNA ZAVAROVANJA 18](#_Toc52531615)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 18](#_Toc52531616)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 18](#_Toc52531617)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 19](#_Toc52531618)

[MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE 20](#_Toc52531619)

[VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 21](#_Toc52531620)

[VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK 22](#_Toc52531621)

[IV. MERILA 23](#_Toc52531622)

[V. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 24](#_Toc52531623)

# NAVODILA

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. **SPLOŠNA NAVODILA**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

**Ponudba naj bo sestavljena iz štirih delov:**

1. **del - Fotografije ponujene opreme, ki jih ponudnik pripravi in posreduje ločeno, v fizični obliki, pred rokom za predložitev ponudb (fotografije morajo biti predložene na naslov najkasneje do   
   23. 3. 2021 do 10:00),**
2. **del - ponudbeni predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki,**
3. **del - ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki in**
4. **del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.**

*Fotografije ponujene opreme (1.del) se predložijo naročniku ločeno od preostalih delov ponudbe najkasneje do 15. 3. 2021 do 10:00 na enega od navedenih načinov:*

* *osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,*
* *po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.*

*Ponudnik predloži fotografije ponujene opreme (vračalnik in knjigomat) v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 9, Ovojnica 1. Fotografije ponujene opreme morajo v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da ponudnik fotografij ponujene opreme ne bo predložil ali jih bo predložil na način, ki ni skladen z zahtevami naročnika ali* *jih bo predložil v takšni kvaliteti ali velikosti, da strokovna komisija ne bo mogla ocenjevati ujemanja ponujene opreme z arhitekturno podobo knjižnic , bo po merilu A prejel 0 točk.*

Ponudba (2. do 4. del) se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumente shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 10, Ovojnica 2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za predložitev ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

**Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

1. **PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK). Skladno s petim odstavkom 35. člena ZIntPK mora fizična ali odgovorna oseba ponudnika podati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK. Obrazec št. 7 (Izjava – omejitev poslovanja).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

1. **JEZIK**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v  enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

* imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

1. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

– navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter

– priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 5).

Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav za podizvajalca (razen, če ponudnik predloži ustrezne izpise in pooblastila, kot navedeno v naslednjem odstavku):

• Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 11),

• Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 12).

Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. V tem primeru mora ponudnik predložiti:

* + izpis za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi in za vse fizične osebe, kot navedeni v pogoju in
  + pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, kot navedene v pogoju (Obrazec št. 13),
  + pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 14).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 5), ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

* izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
* je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
* izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
* podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
* je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. **USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

1. **ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1. **OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1. **SKLENITEV POGODBE**

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

1. **ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

1. **NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v V. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

* da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
* da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
* da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni treba predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni V. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

1. **PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu Ponudbeni predračun. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z razpisno dokumentacijo, pa tudi dela, ki razpisno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti opreme. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi manipulativne in ostale stroške, ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (e-račun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Na računu se je treba nedvoumno sklicevati na pogodbo in primopredajni zapisnik. Rok plačila računa je 30 dni in prične teči naslednji dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, račun zavrne.

Račun sestavi izvajalec in predloži v izplačilo po opravljenem prevzemu predmeta javnega naročila.Primopredajni zapisnik, pripravljen ob prevzemu predmeta javnega naročila, je priloga računa.

Za vzdrževanje dobavljene in nameščene opreme bo dobavitelj izstavljal mesečne račune.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

1. **SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

**PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Krovni izjavi (Obrazec št. 1) navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. **PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune, ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

## II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Nekaznovanost** | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava.   1. *Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav (razen, če ponudnik predloži ustrezne izpise in pooblastila, kot navedeno v 2. točki):*    * Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 11),    * Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 12).   ALI   1. *Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.*   *V tem primeru mora ponudnik predložiti:*   * + izpis za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi in za vse fizične osebe, kot navedeni v pogoju in   + pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, kot navedene v pogoju (Obrazec št. 13),   + pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 14). |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik:   * Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava.   *Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav (razen, če ponudnik predloži ustrezne izpise in pooblastila, kot navedeno v vrstici DOKAZILO, 2. točka):*   * Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 11), * Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 12). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:  Izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 Izjava podizvajalca.  *Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav (razen, če ponudnik predloži ustrezne izpise in pooblastila, kot navedeno v vrstici DOKAZILO, 2. točka):*   * Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 11), * Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 12).   Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 Izjava podizvajalca.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Plačani davki in prispevki** | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 Izjava podizvajalca. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 Izjava podizvajalca.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava.  *Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.* |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 Izjava podizvajalca.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.  Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.  Izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 Izjava podizvajalca.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja. |

### POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 6 Bonitetna ocena | Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno:   * izdano s strani AJPES najmanj SB5 ali * izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB ali * izdano s strani Fitch najmanj BBB ali * izdano s strani Moody`s najmanj Baa. |
| DOKAZILO | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od šestih (6) mesecev pred rokom za predložitev ponudb. |
| NAVODILO / OPOMBA | V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50 % bonitetnih razredov.  Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Priložen mora biti sken originalnega dokumenta oziroma sken overjene kopije dokumenta. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

### TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 7 Reference | Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred dnem objave javnega naročila uspešno dobavil, namestil in vzdrževal:   * dva (2) vračalnika knjig, * dva (2) števca za samostojno štetje obiskovalcev IN * dva (2) knjigomata za vračanje in izposojo knjižnega gradiva. |
| DOKAZILO | * Izpolnjen obrazec št.2 (Referenčna lista ponudnika) in * Obrazec št. 3 Referenčno potrdilo (sken), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 8 Garancijski roki | Ponudnik mora dati garancijski rok za: nabavljeno in nameščeno opremo za samopostrežno vračilo gradiva in za nabavljene in nameščene števce štetja obiska, in sicer:   * najmanj 5 let od podpisa primopredajnega zapisnika oziroma zapisnika o odpravi morebitnih pomanjkljivosti za programsko opremo in * najmanj 2 leti od podpisa primopredajnega zapisnika oziroma zapisnika o odpravi morebitnih pomanjkljivosti za strojno opremo.   Ponudnik se zavezuje, da bo v garancijskem roku na poziv naročnika odpravil napake v tehnično sprejemljivem roku. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 9 Kadri | Ponudnik mora razpolagati z najmanj:   * tremi (3) razvojnimi inženirji in * petimi (5) serviserji v Sloveniji,   ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila.  Imenovani kader mora biti zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali podizvajalcu; v nasprotnem primeru ga mora ponudnik nominirati kot podizvajalca |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 Krovna izjava. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del. |

## III. FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve (2) lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 2.700,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.**

**Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb, na enega od navedenih načinov:**

**• osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,**

**• po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.**

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 10, Ovojnica 2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po preteku roka za primopredajo predmeta javnega naročila.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca št. 1 Krovna izjava, potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec ob podpisu pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

### 

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka za odpravo napak na strojni opremi.

Ponudnik bo moral zagotoviti garancijski rok za:

* za odpravo napak na programski opremi za obdobje petih (5) let od podpisa primopredajnega zapisnika oziroma zapisnika o odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
* za odpravo napak na strojni opremi za obdobje dveh (2) let od podpisa primopredajnega zapisnika oziroma zapisnika o odpravi morebitnih pomanjkljivosti

Prav tako bo moral zagotoviti, da bo v garancijskem roku na poziv naročnika odpravil napake v tehnično sprejemljivem roku.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca št. 1 Krovna izjava, potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 10 (deset) dni po podpisu primopredajnega zapisnika. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

### MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **»Avtomatizacija Knjižnice Velenje«** izročamo 2 bianco lastni menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki jo je podpisal/a oziroma sta jo podpisali pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občino pooblaščamo, da izpolni priloženi bianco menici z zneskom do skupne višine **2.700,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

• ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali

• ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali

• ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali

• ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali

• po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb). Menici sta unovčljivi pri:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo bianco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i bianco menico/i z menično izjavo.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izdajatelj menic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (žig in podpis)

Priloga: 2 bianco lastni menici

### VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: občina), Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: občina), izročamo občini **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do skupne višine 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do najkasneje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(to je 30 dni po poteku roka za dokončanje del).

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

Priloga: 2 bianco menici

### VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK  IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto  ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant  (žig in podpis) |

## 

## IV. MERILA

Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba, ki v seštevku meril A in B, prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

A = »UJEMANJE PONUJENE OPREME Z ARHITEKTURNO PODOBO KNJIŽNICE« (največ 20 točk)

Ocenjevanje merila A izvede vsak član strokovne tričlanske komisije ločeno, in sicer na podlagi kriterijev, kot so predstavljeni v nadaljevanju. Ocenjevalec svojo oceno obrazloži. Naročnik bo seštel ocene vseh ocenjevalcev ter vsoto delil s številom ocenjevalcev. Tako dobljena povprečna ocena predstavlja skupno število točk v merilu A; največje število točk je 20.

Ujemanje ponujene opreme (vračalnik in knjigomat) z arhitekturno podobo prostora bo strokovna komisija ocenjevala na naslednji način:

* Ponujena oprema se ujema z arhitekturno podobo prostora. (20 točk)
* Ponujena oprema se delno ujema z arhitekturno podobo prostora. (10 točk)
* Ponujena oprema se ne ujema z arhitekturno podobo prostora. (0 točk)

Pridobitev točk po merilu A je pogojena s predložitvijo fotografij ponujene opreme skladno z določili razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik ne predloži fotografij ponujene opreme skladno z določili razpisne dokumentacije, prejme po merilu A 0 točk.

B = »SKUPNA PONUJENA CENA« (največ 80 točk)

V okviru merila skupna ponujena cena bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 80 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

**T = (C min / C) x 80**

*T= število točk po merilu cena*

*C min = najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV*

*C = skupna ponudbena cena v EUR z DDV ocenjevane ponudbe*

Ponudnik ceno vnese v obrazec Ponudbeni predračun.

Med ponudniki, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo v postopku ocenjevanja s strani strokovne komisije v seštevku doseženih točk po merilu A in po merilu B zbral največje število točk. V kolikor bosta dva ponudnika dosegla enako število točk, bo naročnik izbral cenejšo od teh dveh ponudb.

## V. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

**1. del – »Fotografije ponujene opreme«**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv** | **Opombe** |
| Fotografije ponujene opreme | Fotografije ponujene opreme morajo biti označene z najmanj petmestno šifro, sestavljeno iz črk in/ali arabskih številk.  Dostavljene osebno ali po pošti na sedež naročnika najkasneje do 15. 3. 2021 do 10:00. |
| Obrazec ovojnica 1 (Obrazec št. 9) | Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahajajo fotografije ponujene opreme. |

**2. del – »Predračun«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Opombe** | **Razdelek v sistemu e-JN** |
| Ponudbeni predračun | Izpolnjen, podpisan in označen s šifro, s katero so predhodno označene fotografije ponujene opreme. | »Predračun« |

**3. del – »Druge priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ponudbeni obrazci** | **Naziv** | **Opombe** | **Razdelek v sistemu e-JN** |
| 1 | Krovna izjava | Izpolnjena, podpisana.  Za morebitne partnerje v ponudbi: *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 2 | Referenčna lista ponudnika. | Izpolnjena, podpisana. | »Druge priloge« |
| 3 | Referenčno potrdilo. | Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 4 | Podatki in udeležba podizvajalcev. | Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). | »Druge priloge« |
| 5 | Izjava podizvajalca. | Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).  *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 6 | Vzorec pogodbe. | Izpolnjen, podpisan. | »Druge priloge« |
| 7 | Izjava - omejitev poslovanja | Izpolnjen, podpisan. | »Druge priloge« |
| 8 | Tehnične specifikacije predračuna | Izpolnjen, podpisan. | »Druge priloge« |
| Priloga | Bonitetna ocena | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. | »Druge priloge« | |
| Priloga | Potrdilo o obveznem ogledu | Izdano s strani naročnika. | »Druge priloge« |

**4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priloga | Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnosti ponudbe  Obvezna priloga: 2 bianco lastni menici (originalni) | Izpolnjena, podpisana in žigosana.  Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb. |
| 10 | Obrazec ovojnica 2 | Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe |

***\*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, Obrazec Tehnične specifikacije predračuna v najmanj eni obliki (pdf ali Excel), in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.***

***Opomba: Spodnji izjavi se predložita na poziv naročnika v fazi preveritve ponudbe.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *11* | *Izjava o nekaznovanosti pravna oseba.* | *Izpolnjena, podpisana in overjena.*  *Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).* | *»Druge priloge«* |
| *12* | *Izjava o nekaznovanosti fizična oseba.* | *Izpolnjena, podpisana s strani članov organov in zakonitih zastopnikov in overjena (sken dokumenta v pdf obliki).* | *»Druge priloge«* |

***Opomba: Spodnja pooblastila se predložijo samo v primeru predložitve ustreznih izpisov iz sodnega registra, kot navedeno pri POGOJU 1: Nekaznovanost***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *13* | *Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.* | *Izpolnjen, podpisan s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (sken dokumenta v pdf obliki).* | *»Druge priloge«* |
| *14* | *Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence– za pravne osebe.* | *Izpolnjen, podpisan.*  *Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).* | *»Druge priloge«* |