Datum: 25. 1. 2021

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  Nabava in postavitev opreme za CTN Prireditveni oder in prostor |

Zaporedna številka: JN-0675/2020

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Komisija za izvedbo javnega naročila:

Drago Martinšek – vodja javnega naročila

Peter Kovač – skrbnik javnega naročila

Judita Zager – članica komisije

Elma Dervišević – članica komisije

Nataša Ribizel Šket – članica komisije

Mestna občina Velenje

Peter DERMOL

župan

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju: ZJN-3), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

**KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL**

Predmet javnega naročila je: Nabava in postavitev opreme za CTN Prireditveni oder in prostor skladno s podanimi tehničnimi specifikacijami, definiranimi v posameznih postavkah popisa del v Obrazcu št. 7 (Tehnične specifikacije predračuna).

**Predmet javnega naročila mora biti dobavljen in postavljen skladno z določili razpisne dokumentacije v roku največ 60 dni od sklenitve pogodbe.**

Delitev javnega naročila na sklope:

Sklop 1: Dobava in montaža konstrukcije za razsvetljavo in ozvočenje prireditvenega odra.

Sklop 2: Dobava in montaža sistema ozvočenja za prireditveni oder.

Sklop 3: Dobava in montaža LED zaslona za prireditveni oder.

Sklop 4: Dobava in montaža scenske razsvetljave za prireditveni oder.

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za posamezni sklop ali za vse sklope.

Za vsak sklop bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno sklopa.

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, ali se njegova ponudba nanaša na celotno javno naročilo (vse sklope) ali le na posamezni sklop. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faza postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 27. 1. 2021 do 12:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 3. 2. 2021 do 10:00 |
| Odpiranje ponudb | 3. 2. 2021 ob 11:00 |

**Kontaktna oseba**:   Peter Kovač

E-poštni naslov: peter.kovac@velenje.si

Telefonska št: +386 38961 646

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 3. 2. 2021 do 10:00.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

**Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.**

**ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 3. 2. 2021 in se bo pričelo ob 11:00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija **je brezplačna** in je dostopna na spletni strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, ker pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisna dokumentacije.

**POJASNILA** **RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil * Najkasneje do 27. 1. 2021 do 12.00.   Naročnik bo pisni odgovor na Portal javnih naročil posredoval pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.  Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. |

**OBVEZNI OGLED LOKACIJE**

Naročnik bo izvedel obvezni ogled lokacije izvedbe javnega naročila, in sicer dne **18. 12. 2020 ob 11. 00** na gradbišču objekta v gradnji – CTN Prireditveni oder in prostor.

Če se kateri od ponudnikov iz upravičenih razlogov ne bo mogel udeležiti v predvidenem terminu, bo možna izvedba ogleda po predhodnem dogovoru z naročnikom, vendar najkasneje do 26. 1. 2021.

Kontaktna oseba je Peter Kovač: peter.kovac@velenje.si, tel. št. 038961646.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko prevzamejo potrdilo o udeležbi na ogledu. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom.

**Udeležba na ogledu je obvezna.** Ponudnik mora k ponudbi predložiti Potrdilo o udeležbi na obveznem ogledu, ki ga izda naročnik po opravljenem ogledu, v nasprotnem primeru bo naročnik takšno ponudbo izločil.

**SOFINANCIRANJE**

Operacija se izvaja v okviru 6. Prednostne osi Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti, tematskega cilja Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov, prednostne naložbe 6.3. Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, oživitev mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa, specifičnega cilja 1: Učinkovita raba prostora na urbanih območjih v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: 25. 1. 2021 Kraj: Velenje |  |

Peter DERMOL,

župan

KAZALO

[NAVODILA 6](#_Toc62496755)

[I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 6](#_Toc62496756)

[II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI 15](#_Toc62496757)

[POGOJ 1 Nekaznovanost 15](#_Toc62496758)

[POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil 16](#_Toc62496759)

[POGOJ 3 Plačani davki in prispevki 17](#_Toc62496760)

[POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa 17](#_Toc62496761)

[POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 18](#_Toc62496762)

[POGOJ 6 Bonitetna ocena 18](#_Toc62496763)

[TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST 19](#_Toc62496764)

[POGOJ 7 Reference 19](#_Toc62496765)

[POGOJ 8 Garancijski roki za kvaliteto izvršenih del 20](#_Toc62496766)

[POGOJ 9 Zavarovanje 21](#_Toc62496767)

[POGOJ 10 Temeljne okoljske zahteve – elektronska pisarniška oprema (SKLOP 3: prenosni računalnik) 21](#_Toc62496768)

[III. FINANČNA ZAVAROVANJA 22](#_Toc62496769)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 22](#_Toc62496770)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 22](#_Toc62496771)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 23](#_Toc62496772)

[VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE 24](#_Toc62496773)

[VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 25](#_Toc62496774)

[VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK 26](#_Toc62496775)

[IV. MERILA 27](#_Toc62496776)

[V. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 28](#_Toc62496777)

# NAVODILA

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. **SPLOŠNA NAVODILA**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot sta zahtevana.

**Ponudba naj bo sestavljena iz štirih delov:**

1. **del - ponudbeni predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki,**
2. **del - ESPD (datoteka .xml ali pdf.) za ponudnika,**
3. **del - ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki in**
4. **del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumente shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 9, Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za predložitev ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

**Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, partnerji, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1. **PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno uredbo, ki ureja zeleno javno naročanje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

1. **JEZIK**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v  enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

* imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

1. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega javnega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

– navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 5).

Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav za podizvajalca (razen, če ponudnik predloži ustrezne izpise in pooblastila, kot navedeno v naslednjem odstavku):

• Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 10),

• Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 11).

Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. V tem primeru mora ponudnik predložiti:

* + izpis za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi in za vse fizične osebe, kot navedeni v pogoju in
  + pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, kot navedene v pogoju (Obrazec št. 12),
  + pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 13).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 5), izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

* izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
* je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
* izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
* podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
* je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. **USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

1. **ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

1. **OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1. **SKLENITEV POGODBE**

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

1. **ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

1. **NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v V. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

* da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
* da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
* da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži skenirana najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni treba predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni V. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

1. **PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v posamezne postavke Obrazca št. 7.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z razpisno dokumentacijo, pa tudi dela, ki z razpisno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti opreme. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno dostavo, montažo in zagon opreme, deponijo za gradbene in druge odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške, ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

* vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepov za zaščito delavcev pri montaži in zagonu opreme;
* vseh potrebnih opravil, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;
* odstranitve vseh ovir, na katere se pri delu naleti;
* organiziranja delovišča,
* finega čiščenja po končanih delih in odvoza odvečnega materiala z objekta na ustrezno deponijo skladno s predpisi;
* izvedbe (vsi stroški v zvezi z dostavo in montažo opreme in porabljeno energijo, dobavo materiala, zaščito v času izvedbe del, odvozov odvečnega materiala, deponiranjem, vseh pomožnih in drugih potrebnih del);
* nabave in dostave vsega materiala, predvidenega z razpisno dokumentacijo;
* prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta pri montaži in zagonu opreme;
* zaključnih del z odvozom odvečnega materiala in vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
* predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
* za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
* škode, povzročene tretjim osebam, ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
* vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo opreme, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
* šolanja uporabnikov skladno z obrazcem št. 7 Tehnične specifikacije predračuna, definirano v postavki popisa del usposabljanje tehnične ekipe za vzpostavitev in uporabo;
* ki niso izrecno navedeni, a so za izvedbo neobhodno potrebni.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (e-račun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika, ki je priloga računa. Na računu se je treba nedvoumno sklicevati na prilogo (primer zapisa na računu: Podatki o vrsti in količini del so razvidni iz Primopredajnega zapisnika z dne …., ki je sestavni del tega računa.) Rok plačila računa je 30. dan oziroma kot določa veljavna zakonodaja in prične teči naslednji dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, račun zavrne. Račun sestavi izvajalec in predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

1. **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDRAČUNA**

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen obrazec št. 7 Tehnične specifikacije predračuna, ki vsebujejo popis del (v nadaljevanju: Obrazec št. 7) v obliki PDF in v Excelovi datoteki, ki ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu in podatki v Obrazcu št. 7 – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Obrazcu št. 7, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo (sklopa 2 in 3) izvajal skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju) ves čas trajanja pogodbe z naročnikom, in sicer glede naslednjega predmeta: P17 elektronska pisarniška oprema.

Če bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino Obrazca št. 7, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul na Obrazcu št. 7 v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

Postavka brez označene cene na enoto brez DDV ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno na enoto brez DDV v drugo postavko predračuna.

V priloženem Obrazcu št. 7 je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

V primeru, da tehnične karakteristike ponujene opreme ne ustrezajo tehničnim karakteristikam v stolpcu »opis postavke« Obrazca št. 7 bo naročnik takšno ponudno kot nedopustno izločil.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika. Določilo se nanaša na tehnično dokumentacijo sklopa 1, ki je priloga Obrazca št. 7, in sicer Konstrukcije - Priloga 1: Oprema - obešanje motorjev in konstrukcijskih elementov.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja; takšna ponudba bo kot nedopustna izločena. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

1. **SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

**PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Krovni izjavi (Obrazec št. 1), v točki IV. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1. **PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o javnem naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune, ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni bil vložen prek portala eRevizija, se do začetka uporabe tega portala informacije in dokumenti, vključno s procesnim gradivom, v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

## II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Nekaznovanost** | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse subjekte v ponudbi.   1. *Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav (razen, če ponudnik predloži ustrezne izpise in pooblastila, kot navedeno v 2. točki):*    * Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 10),    * Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 11).   ALI   1. *Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.*   V tem primeru predloži ponudnik za osebe, za katere je predložil ustrezne izpise iz sodnega registra, tudi pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec št. 12), oziroma pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 13). |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik:   * Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.   *Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav (razen, če ponudnik predloži ustrezne izpise in pooblastila, kot navedeno v vrstici DOKAZILO, 2. točka)::*   * Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 10), * Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 11). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj:  Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.  *Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb, ponudnika pozove k predložitvi overjenih izjav (razen, če ponudnik predloži ustrezne izpise in pooblastila, kot navedeno v vrstici DOKAZILO, 2. točka):*   * Izjava o nekaznovanosti – pravna oseba (Obrazec št. 10), * Izjava o nekaznovanosti – fizična oseba (Obrazec št. 11).   Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Plačani davki in prispevki** | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.  *Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.* |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.  Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.  Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja. |

**POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 6 Bonitetna ocena | Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno:   * izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali * izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali * izdano s strani Fitch najmanj BB ali * izdano s strani Moody`s najmanj Ba. |
| DOKAZILO | * Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, * Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od šestih (6) mesecev pred rokom za predložitev ponudb. |
| NAVODILO / OPOMBA | V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60 % bonitetnih razredov.  Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Priložen mora biti sken originalnega dokumenta oziroma sken overjene kopije dokumenta. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj. |
| Podizvajalci | NI TREBA izpolnjevati pogoja. |

## TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 7 Reference | **Sklop 1:** Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel dobavo in montažo prireditvenega ali koncertnega odra z uporabno površino najmanj 50 m2 v skupni vrednosti najmanj 20.000,00 EUR z DDV. Ponudnik lahko pogoj izpolnjuje s predložitvijo več referenčnih potrdil, od katerih mora biti vsaj ena referenca v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR z DDV.  **Sklop 2:** Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel dobavo in montažo ozvočenja za potrebe prireditev oziroma koncertov z uporabno površino najmanj 50 m2 v skupni vrednosti najmanj 60.000,00 EUR z DDV. Ponudnik lahko pogoj izpolnjuje s predložitvijo več referenčnih potrdil, od katerih mora biti vsaj ena referenca v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR z DDV.  **Sklop 3**: Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel dobavo in montažo LED zaslona v velikosti najmanj 20 m2 v skupni vrednosti najmanj 15.000,00 EUR z DDV. Ponudnik lahko pogoj izpolnjuje s predložitvijo več referenčnih potrdil, od katerih mora biti vsaj ena referenca v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR z DDV.  **Sklop 4:** Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel dobavo in montažo sistema scenske razsvetljave za potrebe prireditev oziroma koncertov z uporabno površino najmanj 50 m2 v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV. Ponudnik lahko pogoj izpolnjuje s predložitvijo več referenčnih potrdil, od katerih mora biti vsaj ena referenca najmanj 30.000,00 EUR z DDV.  Za vse sklope: Naročnik bo upošteval izključno reference zaključenih dobav in montaž. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| DOKAZILO | * Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, * izpolnjen obrazec št.2 (Referenčna lista ponudnika) in * Obrazec št. 3 Referenčno potrdilo (sken), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 8 Garancijski roki za kvaliteto izvršenih del | Ponudnik mora dati garancijski rok za vsa izvedena dela, dobavljeno in postavljeno opremo glede na sklope, na katere se prijavlja, in sicer:   * **sklop 1:** najmanj dve (2) leti od podpisa primopredajnega zapisnika. * **sklop 2:**   + najmanj pet (5) let od podpisa primopredajnega zapisnika za postavke 02.1., 02.2., 02.5., 02.7. (ozvočenje in ojačevalniki) v sklopu "02 SISTEM OZVOČENJA" Obrazca št. 7 Tehnične specifikacije predračuna;   + najmanj 2 leti od podpisa primopredajnega zapisnika za ostale postavke v sklopu "02 SISTEM OZVOČENJA" Obrazca št. 7 Tehnične specifikacije predračuna, razen postavk, navedenih v prejšnji alineji te točke.   + Ponudnik se zaveže zagotavljati nadomestne rezervne komponente za sistem ozvočenja najmanj 5 let po poteku garancijskega roka. * **sklop 3:**   + najmanj pet (5) let od podpisa primopredajnega zapisnika.   + Ponudnik se zaveže zagotavljati nadomestne rezervne komponente za zaslon najmanj 5 let po poteku garancijskega roka. * **sklop 4:**   + najmanj dve (2) leti od podpisa primopredajnega zapisnika.   + Ponudnik se zaveže zagotavljati nadomestne rezervne komponente za scensko razsvetljavo najmanj 5 let po poteku garancijskega roka.   Za vse sklope velja, da bo ponudnik v garancijskem roku na pisni poziv naročnika odpravil napake, in sicer je odzivni čas ponudnika največ 24 ur od pisnega obvestila naročnika o napaki. Ponudnik bo odpravil napake ali zagotovil nadomestno opremo v roku največ 72 ur od pisnega obvestila naročnika o napaki. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 9 Zavarovanje | Ponudnik se zaveže, da bo v primeru, da bo izbran v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, imel zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki nastane pri izvajanju njegove dejavnosti, in sicer najkasneje ob podpisu pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| POGOJ 10 Temeljne okoljske zahteve – elektronska pisarniška oprema (SKLOP 3: prenosni računalnik) | 1. Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star5 za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe. 2. Prenosni računalnik mora biti zasnovan tako, da so trdi disk, pomnilnik in polnljiva baterija zlahka dostopni z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljivi. Za polnljivo baterijo, ki je prilepljena ali spajkana na prenosni izdelek, se pojmuje, da ni zlahka dostopna in zamenljiva. 3. Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec št. 8 Izjava – okoljske zahteve – sklop 3.  Obvezna priloga (za izpolnjevanje pogoja pod točko 1):   * potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I − Energy Star, ali * potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali * tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.   Obvezna priloga (za izpolnjevanje pogoja pod točko 2):   * jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in * potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali * ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.   Obvezna priloga (za izpolnjevanje pogoja pod točko 3):   * potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali * ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

## III. FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni bianco menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja za sklop 1: 1.500 EUR.

Višina zavarovanja za sklop 2: 5.300,00 EUR.

Višina zavarovanja za sklop 3: 1.200,00 EUR.

Višina zavarovanja za sklop 4: 4.500,00 EUR.

V primeru, da se ponudnik prijavlja na več sklopov: seštevek vrednosti, kot so navedene v predhodnih alinejah za vse sklope, na katere se prijavlja.

Čas veljavnosti: najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.**

**Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb, na enega od navedenih načinov:**

**• osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,**

**• po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.**

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 9, Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po preteku roka za primopredajo vseh opravljenih del.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »ESPD«, potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 15 dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo rok za izvedbo pogodbenih storitev ter kakovost in količina, mora v roku 15 dni od sklenitve aneksa k pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti garancijski rok za vsa izvedena dela, dostavljeno in postavljeno opremo, in sicer za obdobje najmanj petih (5) let od podpisa primopredajnega zapisnika (za sklopa 2 in 3) oziroma za obdobje najmanj dveh (2) let od podpisa primopredajnega zapisnika (za sklopa 1 in 4).

Prav tako bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti, da bo v garancijskem roku na poziv naročnika odpravil napake, in sicer je odzivni čas ponudnika največ 24 ur od pisnega obvestila naročnika o napaki. Ponudnik bo odpravil napake ali zagotovil nadomestno opremo v roku največ 72 ur od pisnega obvestila naročnika o napaki.

Ponudnik se zaveže zagotavljati nadomestne rezervne komponente za sklope 2, 3 in 4 najmanj pet (5) let po poteku garancijskega roka.

Ponudnik, ki bo izbran za več sklopov, lahko predloži eno finančno zavarovanje za sklope z enakim garancijskim rokom.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »ESPD«, potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 10 (deset) dni po podpisu zapisnika o prevzemu del. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

### VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **»Nabava in postavitev opreme za CTN Prireditveni oder in prostor«** izročamo 2 lastni bianco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki jo je podpisal/a oziroma sta jo podpisali pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščamo občino, da izpolni priloženi bianco lastni menici z zneskom do skupne višine **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

• ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali

• ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali

• ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali

• ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali

• po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menici sta unovčljivi pri:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno bianco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i bianco lastni menico/i z menično izjavo.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izdajatelj menic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (žig in podpis)

Priloga: 2 lastni bianco menici

### VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke / zavarovalnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec (naročnik javnega naročila): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garancija / kavcijsko zavarovanje št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, št. pogodbe, datum):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sklenjene med upravičencem in izvajalcem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za posel: **»Nabava in postavitev opreme za CTN Prireditveni oder in prostor«**

v vrednosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR,je izvajalec obvezan opraviti:

1. Dela v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo / kavcijskim zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali \_\_\_\_\_\_\_\_EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije / kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki / zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije / kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in

2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in

3. original Garancije št. / kavcijskega zavarovanja št.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak, po tej garanciji / po tem kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje velja najkasneje 30 dni pridobitvi primopredajnega zapisnika. Po preteku navedenega roka garancija / kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija / kavcijsko zavarovanje vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije / kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka / zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije / kavcijskega zavarovanja.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko / zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Banka / zavarovalnica

### VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK  IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto  ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant  (žig in podpis) |

## IV. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena z DDV** **za posamezni sklop.**

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno z DDV za posamezni sklop, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV za posamezen sklop, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV za posamezen sklop in bosta obe istočasno predloženi naročniku, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).

## V. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

**1. del – »Predračun«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Opombe** | **Razdelek v sistemu e-JN** |
| Ponudbeni predračun | Izpolnjen, podpisan. | »Predračun« |

**2. del – »Obrazec ESPD«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naziv** | **Razdelek v sistemu e-JN** |
| **OBVEZNA**  **Priloga** | Obrazec »ESPD« (datoteka .xm ali pdf.) za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce  *Opomba: obrazec je treba uvoziti na spletni strani Portala javnih naročil, vnesti potrebne podatke, ga natisniti ter podpisati in žigosati.* | »ESPD – ponudnik«  »ESPD – ostali sodelujoči« |

**3. del – »Druge priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ponudbeni obrazci** | **Naziv** | **Opombe** | **Razdelek v sistemu e-JN** |
| 1 | Krovna izjava | Izpolnjena, podpisana.  Za morebitne partnerje v ponudbi: *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 2 | Referenčna lista ponudnika. | Izpolnjena, podpisana. | »Druge priloge« |
| 3 | Referenčno potrdilo. | Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 4 | Podatki in udeležba podizvajalcev. | Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). | »Druge priloge« |
| 5 | Izjava podizvajalca. | Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).  *(sken dokumenta v pdf obliki).* | »Druge priloge« |
| 6 | Vzorec pogodbe. | Izpolnjen, podpisan. | »Druge priloge« |
| 7 | Tehnične specifikacije predračuna.  (v Excelovi datoteki in v pdf obliki) | Izpolnjen in podpisan. | »Druge priloge« |
| 8 | Izjava – okoljske zahteve (sklop 3). | Izpolnjen in podpisan. | »Druge priloge« |
| Priloga | Obvezna priloga za izpolnjevanje POGOJA 10. | | »Druge priloge« |
| Priloga | Obvezna priloga za izpolnjevanje POGOJA 11. | | »Druge priloge« |
| Priloga | Potrdilo o obveznem ogledu | Izdano s strani naročnika. | »Druge priloge« |
| Priloga | Bonitetna ocena | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. | »Druge priloge« | |

**4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priloga | Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnosti ponudbe  Obvezna priloga: 2 bianco lastni menici (originalni) | Izpolnjena, podpisana in žigosana.  Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb. |
| 9 | Obrazec ovojnica | Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe |

*\*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, Obrazec št. 7 Tehnične specifikacije predračuna* *v najmanj eni obliki (pdf ali Excel), izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za ponudnika in morebitne partnerje in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*

***Opomba: Spodnji izjavi se predložita na poziv naročnika v fazi preveritve ponudbe.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *10* | *Izjava o nekaznovanosti pravna oseba.* | *Izpolnjena, podpisana in overjena.*  *Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).* | *»Druge priloge«* |
| *11* | *Izjava o nekaznovanosti fizična oseba.* | *Izpolnjena, podpisana s strani članov organov in zakonitih zastopnikov in overjena (sken dokumenta v pdf obliki).* | *»Druge priloge«* |

***Opomba: Spodnja pooblastila se predložijo samo v primeru predložitve ustreznih izpisov iz sodnega registra, kot navedeno pri POGOJU 1: Nekaznovanost***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *12* | *Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.* | *Izpolnjen, podpisan s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (sken dokumenta v pdf obliki).* | *»Druge priloge«* |
| *13* | *Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence– za pravne osebe.* | *Izpolnjen, podpisan.*  *Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).* | *»Druge priloge«* |