



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNIH IN ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV IN/ALI PROJEKTOV V MESTNI OBČINI VELENJE V LETU 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Datum: 25. 2. 2022
Številka: 4505-0003/2022-590

Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

KAZALO

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	2
1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	2
2. POGOJI, KI JIH MORAO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI	3
3. RAZPISNI ROK.....	5
4. VODENJE POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA.....	5
5. MERILA ZA IZBOR.....	5
6. VIŠINA SREDSTEV	5
7. ROK IZVEDBE	5
8. VSEBINA PRIJAVE.....	5
9. ROK ZA PREJETJE IN NAČIN ODDAJE	5
10. DATUM ODPIRANJA	5
11. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATU JAVNEGA RAZPISA	6
12. KRAJ IN ČAS, Kjer lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo.....	6
13. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM	6
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PRIJAV	6
1. JEZIK, V KATEREM MORA PRIJAVITELJ IZDELATI PRIJAVO	6
2. NAVEDA DOKUMENTACIJE, KI JO JE POTREBNO PRILOŽITI PRIJAVI	6
3. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA.....	7
4. NAČIN ODDAJE	7
5. NAČIN ODPIRANJA PRIJAV	8
6. NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV	8
7. VRSTA STROŠKOV IN DELEŽ SOFINANCIRANJA.....	8
8. PREDVIDENI ROK ZA ODLOČITEV O IZBORU PRIJAV, KI BODO SOFINANCIRANE, IN PREDVIDENI ROK ZA PODPIS POGODEBE.....	9
9. NAVEDA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBORU PRIJAV	9
10. OPORIZILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ PRED IZBIRO PRIJAV.....	9
11. OPORIZILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ DO PODPISA POGODEBE O SOFINANCIRANJU	9
12. PRAVICA DO VLOŽITVE PRITOŽBE	9
III. ZAHTEVANE SESTAVINE PRIJAV	10
1. FORMALNA POPOLNOST PRIJAVE (OBRAZCI IN PRILOGE).....	10
1.1 OBRAZCI	10
1.2 OBVEZNE PRILOGE K OBRAZCEM	11
1.3 VSEBINA PRIJAVE.....	11
IV. MERILA ZA IZBOR IN NAČIN OCENJEVANJA	48



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Velenje na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk), 8. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPS, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZZOOP, 175/20 - ZIUQPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPSOP), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 - ZDru-1), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 2. in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, 70/16, 34/19 in 40/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20), Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016 – 2025 (Uradni list RS, št. 25/16), Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/21), Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19), Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/19 in 3/22 – uradno prečiščeno besedilo) in Sklepa župana o zacetku postopka Javnega razpisa za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje v letu 2022, št. 4505-0003/2022-590 z dne 17. 1. 2022 objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNIH IN ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV IN/ALI PROJEKTOV V MESTNI OBČINI VELENJE V LETU 2022

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) za leto 2022:

SKLOP A in SKLOP A1:

- programi in/ali projekti preprečevanja nasilja, programi in/ali projekti za pomoč žrtvam nasilja in programi in/ali projekti za delo s povzročitelji nasilja;
- programi in/ali projekti, ki delujejo s ciljem preprečevanja zasvojenosti (prepovedane droge, alkoholizem, motnje hrانjenja, igre na srečo in druge oblike zasvojenosti);
- programi in/ali projekti, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi in/ali projekti s področja varovanja duševnega zdravja;
- programi in/ali projekti za izboljšanje življenja osebam z motnjo v duševnem in telesnem razvoju;
- programi in/ali projekti medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi in/ali projekti, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov, vključno s programi in/ali projekti pomoči in podpore za dementne osebe in njihove svojce;
- programi in/ali projekti, namenjeni otrokom in mladostnikom ter staršem pri razreševanju osebnostnih problemov (psihosocialna pomoč);
- programi in/ali projekti, namenjeni otrokom in mladostnikom, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje, in mladostnikom s težavami v odraščanju;
- programi in/ali projekti za podporo bivanja invalidov in drugi specializirani programi in/ali projekti za organizacijo in spodbujanje neodvisnega življenja invalidov;



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- drugi programi in/ali projekti, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ljudi (spodbujanje razvoja prostovoljstva, pomoč prosilcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom, bivšim zapornikom, osebam v postopku deložacije, podpora umirajočim in njihovim svojcem ter žalujočim, žrtvam zlorab in trgovine z ljudmi, žrtvam prometnih nesreč, socialno vključevanje Romov ipd.);
- programi in/ali projekti, ki delujejo s ciljem pospeševanja razvoja zdravja, izboljšanja kakovosti življenja ali delujejo s ciljem promocije zdravja;
- programi in/ali projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim boznikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

SKLOP B:

- programi in/ali projekti za nudenje materialne pomoči in odpravljanje socialnih stisk ljudi v MOV.

Prednostno bodo sofinancirani programi in/ali projekti, katerih cilj bo usmerjen v karitativno in socialno poslanstvo: nudenje materialne pomoči in zmanjševanje revščine in socialne izključenosti v MOV.

Na razpis se lahko prijavijo humanitarne organizacije, ki imajo sedež v MOV in so vpisane v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 - ZDru-1), ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in njihovi sestavni deli, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 2, sklop B.

2. POGOJI, KI JIH MORAO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI

Zainteresirani prijavitelji lahko oddajo prijavo za izvedbo samo enega programa in/ali projekta. Prijavitelj se lahko z istim programom in/ali projektom za leto 2022 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOV. Sredstva se lahko dodelijo le tistim prijaviteljem, ki za iste programe in/ali projekte niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOV v letu 2022.

Prijavitelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju za iste programe in/ali projekte iz proračuna MOV, in tisti prijavitelji, katerih ustanoviteljica je MOV, se ne morejo prijaviti na razpis.

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva in humanitarnih dejavnosti (v nadaljevanju: organizacije):

- organizacije, ki rešujejo socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovljene v skladu z zakonom;
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov;
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov;
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih in/ali projektih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Mestne občine Velenje ter izpolnjujejo naslednje pogoje;
- ki so izpolnili svoje obveznosti do MOV po pogodbah iz razpisov v preteklih letih.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

SKLOP A in SKLOP A1:

- da so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da predlagan program in/ali projekt izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu;
- da aktivno delujejo najmanj 1 leto pred dnevom objave razpisa;
- da izvajajo programe in/ali projekte, v katerega so aktivno vključeni občani MOV in imajo sedež v MOV (SKLOP A, pogoj: število evidentiranih članov/uporabnikov z območja Mestne občine Velenje);
- da izvajajo programe in/ali projekte, v katerega so aktivno vključeni občani MOV in nimajo sedeža v MOV (SKLOP A1, pogoj: število evidentiranih članov/uporabnikov z območja Mestne občine Velenje);
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg, za društva);
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- da je prijavljen program in/ali projekt neprofitne narave;
- da prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- da se v primeru, če ima prijavitelj v MOV enoto, ter da se vsebinski del in finančna konstrukcija programa in/ali projekta nanašata izključno na to enoto;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Prijavitelji, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, ne morejo kandidirati na predmetnem javnem razpisu.

SKLOP B:

- svojo dejavnost izvajajo na območju MOV in so registrirane v MOV najmanj 3 leta pred dnevom objave razpisa;
- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- program in/ali projekt izvajajo na območju in v interesu MOV;
- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- imajo izdelano realno financiranje programa in/ali projekta;
- izvajajo svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to, ali so njeni člani ali ne;
- da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni bil in ni v kazenskem postopku;
- so vpisani v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15, v nadaljevanju: zakon o prostovoljstvu);
- na področju humanitarne dejavnosti delujejo najmanj 3 leta pred dnevom objave razpisa.

Prijavitelji, ki se bodo prijavili na razpis, morajo izkazati kontinuirano delovanje na področju izvajanja humanitarne dejavnosti ter imeti ustrezne izkušnje in reference že izvedenih programov in/ali projektov. Navedeno prijavitelj izkazuje z vsaj enim programom in/ali projektom z omenjenega področja, financiranim s slovenskimi ali mednarodnimi javnimi sredstvi v letu 2021.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

3. RAZPISNI ROK

Ta javni razpis se prične **25. februarja 2022** in zaključi **25. marca 2022 ob 12. uri**.

4. VODENJE POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana, št. 4505-0003/2022-590 z dne 17. 1. 2022 (v nadaljevanju: komisija).

5. MERILA ZA IZBOR

Prijave prijaviteljev bodo ocenjene v skladu z merili, ki so podrobnejše opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje prijav, ne morejo biti predmet pritožbe.

6. VIŠINA SREDSTEV

Za izvedbo javnega razpisa v letu 2022 so v proračunu na proračunski postavki 40320020 Sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov/projektov v MOV zagotovljena sredstva v višini **30.000 EUR**, in sicer za programe in/ali projekte:

- SKLOP A 15.000,00 EUR
- SKLOP A1 9.000,00 EUR
- SKLOP B 6.000,00 EUR

Višina sredstev, namenjena sofinanciraju posamezne prijave, ki bo odgovarjal razpisnim pogojem, bo odvisna od ocene prijave glede na postavljene kriterije.

7. ROK IZVEDBE

Dodeljena sredstva za leto 2022 morajo biti porabljena do 31. decembra 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, razen v primerih, ko MOV na osnovi predhodnega zaprosila soglaša s kasneješo porabo sredstev.

8. VSEBINA PRIJAVE

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z navodili za pripravo prijave in na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Prijavitelji, katerih prijave bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav.

Če bi prijavitelj želel umakniti, spremeniti ali dopolniti že oddano prijavo, lahko to storí samo na način, ki je opredeljen v navodilih prijaviteljem za pripravo prijav.

9. ROK ZA PREJETJE IN NAČIN ODDAJE

Prijave prijaviteljev morajo prispeti na MOV **najkasneje do 25. marca 2022 do 12. ure**. Prijave lahko pošljete po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje, ali jih oddate pri varnostni službi, v avli MOV, v času uradnih ur.

10. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje prijav bo **28. marec 2022 ob 11. uri** v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, v sejni sobi št. 405 (IV. nadstropje) in ne bo javno.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

11. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah s sklepom odloči direktor občinske uprave MOV, o pritožbi zoper ta sklep pa odloči župan MOV.

12. KRAJ IN ČAS, KJER LAJKO ZAINTERESIRANI PREVZAMEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani MOV na naslovu: <http://www.velenje.si> (Za občane - Javne objave in razpisi), in pri varnostni službi, v avli MOV, po predhodni najavi pri Ines Gričar Ločnikar na telefonsko številko 03/8961-741 ali na naslovu: ines.gricar-locnikar@velenje.si, in sicer vsak delovni dan (v ponedeljek, torek in četrtek od 8. ure do 15. ure, v sredo od 8. ure do 17. ure in v petek od 8. ure do 13. ure).

13. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo smejo prijavitelji zahtevati ustno ali v pisni obliki od 25. februarja 2022 dalje do 5 dni pred potekom roka za predložitev prijav. Vprašanja prijavitelji naslovijo na Urad za družbene dejavnosti MOV, Titov trg 1, 3320 Velenje, na naslov: ines.gricar-locnikar@velenje.si ali pokličejo na telefonsko številko 03/8961-741 (Ines Gričar Ločnikar). Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na spletni strani MOV <http://www.velenje.si> (Za občane - Javne objave in razpisi).

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL



II. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PRIJAV

1. JEZIK, V KATEREM MORA PRIJAVITELJ IZDELATI PRIJAVO

Prijavitelj mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku.

2. NAVEDA DOKUMENTACIJE, KI JO JE POTREBNO PRILOŽITI PRIJAVI

Prijava bo formalno popolna, če bo prijavitelj do roka za oddajo prijav predložil prijavo na predpisanim obrazcu in priložil naslednjo dokumentacijo:

- fotokopijo odločbe oziroma sklepa o registraciji (upravne enote za društva, sodišča za zavode oziroma izpis iz drugega javnega registra - velja tudi za registrirane podružnice in poslovne enote, če te odločbe oziroma sklepe o registraciji imajo);
- izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oz. statuta, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega oziroma zdravstvenega varstva (če iz sklepa o registraciji ni razvidno, da delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva);
- če je prijavitelj registriran izven MOV, mora predložiti podpisano izjavo 2 (obrazec št. 1), da predlagan program in/ali projekt deluje za potrebe občanov MOV;
- prijavitelji, ki so pridobili status društva v javnem interesu na razpisanim področju, priložijo tudi fotokopijo odločbe.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Del predpisanega obrazca »Prijava na javni razpis« je tudi izjava, s katero se bodo prijavitelji zavezali, da bodo na poziv MOV ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOV, predstavili svoje delovanje. Če se prijavitelji na omenjeni poziv ne bodo odzvali, v letu 2023 ne bodo mogli kandidirati za sredstva na predmetnem javnem razpisu.

Prijavitelj mora svojo prijavo izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije. Prijavni obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjen skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu.

Obrazci se žigosajo v primeru, da prijavitelj posluje z žigom.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni na dokazila o formalni ustreznosti prijav, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihova prijava štela za formalno popolno.

3. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA

Če bo v postopku pregleda in ocenjevanja prijav ugotovljeno, da je prijavitelj navedel netočne podatke, bo prijava izločena iz nadaljnje obravnave. Če se ob odpiranju prijave ugotovi, da je nepopolna komisija v roku 8 dni od odpiranja prijave pozove prijavitelja, da jo v roku treh dni dopolni. Če prijave prijavitelj v tem roku ne dopolni, se zavrže.

Zavržene bodo prijave tistih prijaviteljev:

- ki ne bodo predložene v roku, ki je določen v 9. točki I. poglavja in na način, ki je določen v 4. točki II. poglavja javnega razpisa,
- ki ne bodo dopolnjene v roku ali vsebovale vseh prilog, navedenih v pozivu za dopolnitev prijave.

Zavrnjene bodo prijave tistih prijaviteljev:

- ki ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev javnega razpisa, pogojev, določenih v 2. točki I. poglavja javnega razpisa, ali drugih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Zainteresirani prijavitelji lahko oddajo prijavo za izvedbo samo enega programa in/ali projekta.

4. NAČIN ODDAJE

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici in opremljena s pravilno izpolnjenim obrazcem št. 9, ki je del razpisne dokumentacije.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da bo štela kot formalno popolna:

- prijavni obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega razpisa, mora biti pravilno izpolnjen,
- priložena morajo biti vsa obvezna dokazila in druge priloge, navedene v prijavnem obrazcu,
- poslana mora biti v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Prijavitelji lahko do zaključka roka za oddajo prijav le-to umaknejo, spremenijo ali dopolnijo, na ovojnici to označijo na sledeči način: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA ZA JAVNI RAZPIS za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje v letu 2022 – sklop, dopolnitev/umik/sprememba« (glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave).

Prijava ali morebitna dopolnitev/umik/sprememba bo izločena pred začetkom odpiranja, če:

- ne bo oddana pravočasno oziroma
- ne bo pravilno opremljena.

5. NAČIN ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prejetih prijav ni javno.

Če se zaradi velikega števila prejetih prijav odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji dan. Na odpiranju prijav bo komisija ugotovila pravočasnost in formalno popolnost prijav glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti v skladu z 2. točko II. poglavja razpisa.

6. NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV

Prijave bodo ocenjene v skladu z merili, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji. Prijave, pri katerih bo ugotovljeno, da je prijavitelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.

7. VRSTA STROŠKOV IN DELEŽ SOFINANCIRANJA

Programi in/ali projekti lahko s strani MOV prejmejo sredstva v višini do 80 % upravičenih stroškov programa iz tabele v razpisni dokumentaciji: Finančna konstrukcija programa in/ali projekta.

A. UPRAVIČENI STROŠKI

Stroški so upravičeni, če:

- so s programom in/ali projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa in/ali projekta,
- so dejansko nastali in izvajalec to dokaže s pisnim dokazilom o plačilu,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

V zvezi z izvajanjem programov in/ali projektov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program in/ali projekt (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program in/ali projekt na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela),
- posredni stroški, ki so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja programa in/ali projekta: stroški, ki so povezani s prostovoljskim delom, ki nastanejo po sklenjenih dogоворih, stroški telekomunikacij (telefon, internet), električne, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa in/ali projekta, supervizije, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, prehrane uporabnikov, stroški tiska, distribucije, ipd.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

B. NEUPRAVIČENI STROŠKI

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij,
- nakup IKT opreme, rabljene IKT opreme ipd.,
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- dolgovi in stroški obresti na dolbove,
- materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu,
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v prijavi na javni razpis.

Pri sofinanciranju izbranih programov in/ali projektov ne sme priti do financiranja posameznih stroškov iz drugih virov proračuna MOV (dvojno financiranje v okviru ministrstev, v okviru lokalnih skupnosti, v okviru operativnega programa za izvajanje kohezijske politike, ipd.).

8. PREDVIDENI ROK ZA ODLOČITEV O IZBORU PRIJAV, KI BODO SOFINANCIRANE, IN PREDVIDENI ROK ZA PODPIS POGODBE

Prijavitelji bodo o odločitvi obveščeni, ko bo komisija zaključila svoje delo (najkasneje v roku enega meseca od odpiranja prijav).

9. NAVEDA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBORU PRIJAV

Po izboru projektov in/ali programov, ki se bodo sofinancirali, bo pristojni organ MOV s sklepom o izboru obvestil prijavitelje o uspešnosti njihove prijave in o višini sredstev sofinanciranja, če bo prijava uspešna. S prijavitelji, ki jim bo MOV sofinancirala predlagan projekt in/ali program, bo sklenjena pogodba o sofinanciranju v letu 2022. Prijavitelji morajo vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je prijavitelj umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

10. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ PRED IZBIRO PRIJAV

MOV opozarja, da v času javnega razpisa sofinancer in prijavitelj ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene prijave.

11. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ DO PODPISA POGODBE O SOFINANCIRANJU

MOV opozarja, da v času od izbora prijave do podpisa pogodbe, sofinancer in prijavitelj ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

12. PRAVICA DO VLOŽITVE PRITOŽBE

Prijavitelj se lahko zoper sklep pritoži v roku 8 dni od dneva prejema sklepa o rezultatu javnega razpisa.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

III. ZAHTEVANE SESTAVINE PRIJAV

Komisija si pridružuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb o izpolnjevanju pogojev v razpisni dokumentaciji, ki so sestavni del prijav. Če ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se prijava zavrne.

1. FORMALNA POPOLNOST PRIJAVE (OBRAZCI IN PRILOGE)

Prijava je formalno popolna, če prijaviteli do roka za oddajo predloži prijavo, ki vsebuje:

1.1 OBRAZCI

1.1.1 OBRAZCI SKLOP A

- OBRAZEC št. 1 (PODATKI O PRIJAVITELJU IN IZJAVE 1, 2, 3 in 4)
- OBRAZEC št. 2 (PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU)
- OBRAZEC št. 3 (PODATKI O IZVAJALCIH)
- OBRAZEC št. 4/A (VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
- OBRAZEC št. 5 (FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
- Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2022 in njihovi deleži
- Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2022 in njihovi deleži
- OBRAZEC št. 6/A (PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV)
- OBRAZEC št. 7 (VZOREC POGODE - izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran)
- OBRAZEC št. 8 (KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO)
- OBRAZEC št. 9 (OPREMA OVOJNICE)

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku programa in/ali projekta, vendar najkasneje do 31. 1. 2023.

1.1.2 OBRAZCI SKLOP A1

- OBRAZEC št. 1 (PODATKI O PRIJAVITELJU IN IZJAVE 1, 2, 3 in 4)
- OBRAZEC št. 2 (PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU)
- OBRAZEC št. 3 (PODATKI O IZVAJALCIH)
- OBRAZEC št. 4/A (VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
- OBRAZEC št. 5 (FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
- Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2022 in njihovi deleži
- Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2022 in njihovi deleži
- OBRAZEC št. 6/A (PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV)
- OBRAZEC št. 7 (VZOREC POGODE - izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran)
- OBRAZEC št. 8 (KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO)
- OBRAZEC št. 9 (OPREMA OVOJNICE)

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku programa in/ali projekta, vendar najkasneje do 31. 1. 2023.



Mestna občina Velenje
Titoš trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

1.1.3 OBRAZCI SKLOP B

- OBRAZEC št. 1 (PODATKI O PRIJAVITELJU IN IZZAVE 1, 3 in 4)
- OBRAZEC št. 2 (PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU)
- OBRAZEC št. 3 (PODATKI O IZVAJALCIH)
- OBRAZEC št. 4/B (VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
- OBRAZEC št. 5 (FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
- Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2022 in njihovi deleži
- Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2022 in njihovi deleži
- OBRAZEC št. 6/B (PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV)
- OBRAZEC št. 7 (VZOREC POGODE - izpolnjen, podpisani, žigosan in na vseh straneh parafiran)
- OBRAZEC št. 8 (KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO)
- OBRAZEC št. 9 (OPREMA OVOJNICE)

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku programa in/ali projekta, vendar najkasneje do 31. 1. 2023.

1.2 OBVEZNE PRILOGE K OBRAZCEM

1.2.1 PRILOGE ZA SKLOP A in SKLOP A1

- fotokopija odločbe oziroma sklep o registraciji (upravne enote za društva, sodišča za zavode oziroma izpis iz drugega javnega registra – velja tudi za registrirane podružnice in poslovne enote, če te odločbe oziroma sklepe o registraciji imajo),
- izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oz. statuta, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega oziroma zdravstvenega varstva (če iz sklepa o registraciji ni razvidno, da delujejo na območju socialnega in zdravstvenega varstva),
- prijavitelji, ki so pridobili status društva v javnem interesu na razpisanim področju, priložijo tudi fotokopijo odločbe.

1.2.2 PRILOGE ZA SKLOP B

- fotokopija odločbe oziroma sklep o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove oziroma sodišča za zavode),
- dokazilo o referencah (kopija pogodbe),
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 - ZDru-1, v nadaljevanju: zakon o humanitarnih organizacijah), ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (ne velja za verske organizacije) in
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z zakonom o prostovoljstvu.

1.3 VSEBINA PRIJAVE **(obvezno OZNAČITE kaj vsebuje prijava!!!)**



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

SKLOP A

<u>OBRAZCI</u>	DA/NE
1. OBRAZEC št. 1	
PODATKI O PRIJAVITELJU	
IZJAVA 1	
IZJAVA 2	
IZJAVA 3	
IZJAVA 4	
2. OBRAZEC št. 2	
PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU	
3. OBRAZEC št. 3	
PODATKI O IZVAJALCIH	
IZVAJALCI, VKLJUČENI V PROGRAM IN/ALI PROJEKT (tabela)	
4. OBRAZEC št. 4/A	
VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA	
5. OBRAZEC št. 5	
PRIHODKI ZA IZVEDBO PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA V LETU 2022 IN NJIHOVI DELEŽI	
ODHODKI IZVAJANJA CELOTNEGA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA V LETU 2022 IN NJIHOVI DELEŽI	
6. OBRAZEC št. 6/A	
PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV	
7. OBRAZEC št. 7	
VZOREC POGODBA - izpolnjen, podpisani, žigosan in na vseh straneh parafiran	



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

MESTNA OBČINA
VELENJE

8.	OBRAZEC št. 8	
	KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO	*
9.	OBRAZEC št. 9	
	OPREMA OVOJNICE	

PRILOGE	DA/NE
1. FOTOKOPIJA ODLOČBE OZ. SKLEPA O REGISTRACIJI	
2. IZVLEČEK ČLENOV IZ USTANOVNEGA AKTA, PRAVILNIKA OZ. STATUTA, KI OPREDELJUJEJO DEJAVNOSTI NA PODROČJU SOCIALNEGA OZIROMA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	
3. FOTOKOPIJA ODLOČBE O STATUSU ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU	

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku programa in/ali projekta, vendar najkasneje do 31. 1. 2023.

Vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta lahko pošljete po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, ali jih oddate pri varnostni službi, v avli MOV, v času uradnih ur.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

SKLOP A1

OBRAZCI	DA/NE
1. OBRAZEC št. 1	
PODATKI O PRIJAVITELJU	
IZJAVA 1	
IZJAVA 2	
IZJAVA 3	
IZJAVA 4	
2. OBRAZEC št. 2	
PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU	
3. OBRAZEC št. 3	
PODATKI O IZVAJALCIH	
IZVAJALCI, VKLJUČENI V PROGRAM IN/ALI PROJEKT (tabela)	
4. OBRAZEC št. 4/A	
VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA	
5. OBRAZEC št. 5	
PRIHODKI ZA IZVEDBO PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA V LETU 2022 IN NJIHOVI DELEŽI	
ODHODKI IZVAJANJA CELOTNEGA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA V LETU 2022 IN NJIHOVI DELEŽI	
6. OBRAZEC št. 6/A	
PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV	
7. OBRAZEC št. 7	
VZOREC POGODBA - izpolnjen, podpisani, žigosan in na vseh straneh parafiran	



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

8.	OBRAZEC št. 8	
	KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO	*
9.	OBRAZEC št. 9	
	OPREMA OVOJNICE	

PRILOGE	DA/NE
1. FOTOKOPIJA ODLOČBE OZ. SKLEPA O REGISTRACIJI	
2. IZVLEČEK ČLENOV IZ USTANOVNEGA AKTA, PRAVILNIKA OZ. STATUTA, KI OPREDELJUJEJO DEJAVNOSTI NA PODROČJU SOCIALNEGA OZIROMA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	
3. FOTOKOPIJA ODLOČBE O STATUSU ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU	

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku programa in/ali projekta, vendar najkasneje do 31. 1. 2023.

Vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta lahko pošljete po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, ali jih oddate pri varnostni službi, v avli MOV, v času uradnih ur.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

SKLOP B

OBRAZCI	DA/NE
1. OBRAZEC št. 1	
PODATKI O PRIJAVITELJU	
IZJAVA 1	
IZJAVA 3	
IZJAVA 4	
2. OBRAZEC št. 2	
PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU	
3. OBRAZEC št. 3	
PODATKI O IZVAJALCIH	
IZVAJALCI, VKLJUČENI V PROGRAM IN/ALI PROJEKT (tabela)	
4. OBRAZEC št. 4/B	
VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA	
5. OBRAZEC št. 5	
PRIHODKI ZA IZVEDBO PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA V LETU 2022 IN NJIHOVI DELEŽI	
ODHODKI IZVAJANJA CELOTNEGA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA V LETU 2022 IN NJIHOVI DELEŽI	
6. OBRAZEC št. 6/B	
PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV	
7. OBRAZEC št. 7	
VZOREC POGODBA - Izpolnjen, podpisani, žigosan in na vseh straneh parafiran	
8. OBRAZEC št. 8	
KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO	*



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

9.	OBRAZEC št. 9	
	OPREMA OVOJNICE	

PRILOGE	DA/NE
1. FOTOKOPIJA ODLOČBE OZ. SKLEPA O REGISTRACIJI	
2. DOKAZILA O REFERENCAH (kopija pogodbe)	
3. DOKAZILO O VPISU V RAZVID HUMANITARNIH ORGANIZACIJ	
4. DOKAZILO O VPISU V RAZVID PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ	

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku programa in/ali projekta, vendar najkasneje do 31. 1. 2023.

Vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta lahko pošljete po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, ali jih oddate pri varnostni službi, v avli MOV, v času uradnih ur.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 1

PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja				
Naslov in kraj sedeža prijavitelja				
Telefon				
Elektronska pošta				
Matična številka				
Davčna številka				
Uradne ure				
Naslov spletne strani				
Številka transakcijskega računa				
Pravno organizacijska oblika (obkrožite)	društvo	ustanova	zasebni zavod	javni zavod drugo: _____
Podatki o zaposlenih	Št. redno zaposlenih:	_____		
	Št. zunanjih izvajalcev:	_____		
	Št. prostovoljcev:	_____		
Osnovna dejavnost prijavitelja				
Ciljna skupina prebivalstva				
Ali je cilj opravljanja dejavnosti pridobivanje dobička?	DA	NE		
Ali je sedež prijavitelja v Mestni občini Velenje?	DA	NE		

Podatki o ustanovitvi prijavitelja in članih/uporabnikih

Leto ustanovitve oziroma začetka delovanja	
Število vseh evidentiranih članov/uporabnikov prijavitelja	
Število vseh evidentiranih članov/uporabnikov z območja Mestne občine	

Podatki o odgovorni osebi izvajalca (predsednik/-ca, direktor/-ica):

Ime in priimek	
Funkcija	
Telefon in e-pošta	

Datum:	žig	podpis odgovorne osebe:
--------	-----	-------------------------

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne
osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

IZJAVA 1

(SKLOP A, A1 in B):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa,
- da s podpisom in žigom (če ne poslujete z žigom, žig ni potreben) na tej izjavi potrjujemo, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu za sofinanciranje programov in/ali projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v MOV v letu 2022 in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v prijavi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom,
- izjavljamo, da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. in 36. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- da se strinjamo z nadzorom namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev,
- da potrjujemo, da za prijavljeni program in/ali projekt nismo prejeli drugih sredstev iz proračuna MOV,
- da sredstva, pridobljena na javnem razpisu, ne bodo porabljeni za investicije,
- da bomo sofinancerja pisno (MOV, Urad za družbene dejavnosti, Titov trg 1, 3320 Velenje) ali po elektronski pošti na naslov: ines.gricar-locnikar@velenje.si sproti obveščali o morebitnih odstopanjih od načrtovanega terminskega plana izvedbe programa in/ali projekta, ki je časovno in vsebinsko opredeljen v obrazcu,
- zavezujemo se, da bomo na poziv MOV ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOV, predstavili svoje delovanje, in da smo seznanjeni, da če se na omenjeni poziv ne bomo odzvali, v letu 2023 ne bomo mogli kandidirati za sredstva na predmetnem javnem razpisu.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

IZJAVA 2
(SKLOP A, A1):

Spodaj podpisani _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da predlagan program in/ali projekt deluje za potrebe občanov MOV.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

IZJAVA 3
(SKLOP A, A1 in B):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni in ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20).

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

IZJAVA 4

O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV PRIJAVITELJA (SKLOP A, A1 in B):

Obdelava osebnih podatkov s strani Mestne občine Velenje je skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna pred sklenitvijo pogodbe za izvajanje javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje programa in/ali projekta v letu 2022 in za izvajanje pogodbe, katere pogodbena stranka je prijavitelj.

Izjavljam, da sem seznanjen in da soglašam z obdelavo mojih osebnih podatkov, ki jih navajam v tej prijavi za namen predmetnega javnega razpisa.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 2

PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU

Predmet in področje razpisa (*obkroži ustrezno*)

- a) program in/ali projekt pod sklopom A
- b) program in/ali projekt pod sklopom A1
- c) program in/ali projekt pod sklopom B

V PRIMERU, DA IMA PRIJAVITELJ V MESTNI OBČINI VELENJE ENOTO, MORA BITI OBRAZEC IZPOLNjen IZKLJUČNO ZA TO ENOTO (VSEBINSKI IN FINANČNI DEL)

1. SPLOŠNE INFORMACIJE

Naslov programa in/ali projekta:

Čas izvedbe: od _____ do _____

Kraj izvedbe (vpišite naslov lokacije izvedbe programa in/ali projekta):

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 3

PODATKI O IZVAJALCIH

Podatki o odgovornem nosilcu programa in/ali projekta:

Ime in priimek: _____
Funkcija: _____
Telefon: _____
E-pošta: _____

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

Izvajalci, vključeni v program in/ali projekti:

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAVEDBA DELA, PRIJAVE V PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU	PREDVIDENO ŠT. UR V PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU	OPIS DELOVNIH IZKUŠENJ
				PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU: 1. REDNO ZAPOSLEN 2. ZUNANJI IZVAJALEC 3. JAVNI DELAVEC 4. PROSTOVOLJEC * (NAVEDITE USTREZNO ZAP. ŠT.)
Datum:	žig	Ime in priimek odgovorne osebe:		podpis odgovorne osebe:

* Kot prostovoljce se lahko navede le tiste prostovoljci, ki za svoje delo ne prejemajo plačila in negad, upravičeni so le do povrnitve potnih stroškov.

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan (če postuje z žigom) in podpisani s strani odgovarne osebe. Začeleno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s digitalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 4/A

VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA

a) SKLOP A in SKLOP A1

Predstavite program in/ali projekt in njegov potek:

Opredelите osnovne namene in cilje izvedbe programa in/ali projekta:

Opredelite ciljno skupino udeležencev: navedite komu je program in/ali projekt namenjen, kateri so cilji skupine in kako jih boste pridobili za sodelovanje:

Pričakovani učinki programa in/ali projekta; opišite kvantitativne učinke - pričakovano število uporabnikov oz. udeležencev, obiskovalcev:

Utemeljite pomen programa in/ali projekta za Mestno občino Velenje:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Opišite, v čem je program in/ali projekt aktualen in inovativen:

Na kratko opišite opremo in prostore, s katerimi razpolagate in so vezani na izvedbo programa in/ali projekta:

Navedite, komu je program in/ali projekt namenjen:

Predvidene metode izvajanja programa in/ali projekta: opišite način izvajanja programa in/ali projekta, npr. predavanje, delavnica, osebni stiki:

Izvedba programa in/ali projekta: navedite datum pričetka in zaključka, kako se bo program in/ali projekt izvajal - dnevno, tedensko, mesečno ali enkratno: pri enkratni izvedbi napišite točen datum pričetka, pri dnevnem, tedenskem in mesečnem izvajanju programa in/ali projekta, pa dneve in ure izvajanja, po potrebi predložite tabelo z razdelanim terminskim planom. Vsa morebitna odstopanja od načrtovanega in predloženega plana morate pisno ali po elektronski pošti posredovati na naslov: ines.gicar-locnikar@velenje.si:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Navedite podatke o predvidenih aktivnostih programa in/ali projekta in označite sodelovanje prostovoljcev in njihovo naloge ter število ur pri izvedbi programa in/ali projekta:

AKTIVNOST	IME IN PRIIMEK PROSTOVOLJCA	NALOGE, OPRAVILA	ŠTEVILO UR

Navodilo: obrazec mora prijavitelji izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisani s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 4/B

VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA

b) SKLOP B

Kratka predstavitev programa in/ali projekta in njegov potek:

Vrsta in obseg aktivnosti: navedite in opišite vse aktivnosti programa in/ali projekta, izpostavite morebitni inovativni razvojni pristop:

Opredelite cilino skupino udeležencev: navedite komu je program in/ali projekt namenjen, cilje skupine in navedite izhodiščne ciljne vrednosti:

Pričakovani rezultati programa in/ali projekta in njihova evalvacija:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Zagotovitev trajnosti rezultatov programa in/ali projekta: navedite na kakšen način bo zagotovljeno ponavljanje oz. povečanje učinkov projekta na ciljne skupine in razširjanje informacij:

Ali pri programu in/ali projektu sodelujejo druge organizacije (če da, vpišite katere in kakšna je njihova prijava pri izvedbi) in ali je cilj in namen programa in/ali projekta usklajen s potrebami v lokalnem okolju?

Način obveščanja medijev, sodelovanje z njimi: opišite strategijo sodelovanja z mediji v okviru prijavljenega programa in/ali projekta:

Predvidene metode izvajanja programa in/ali projekta: navedite na kakšen način se bo program in/ali projekt izvajal, npr. predavanje, delavnica, osebni stiki;



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Vključenost prostovoljcev v program in/ali projekt: opišite način vključevanja in njihovo število:

Navodilo: obrazec mora prijavitelji izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisani s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 5

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA

Vrednost celotnega programa in/ali projekta: _____ EUR

**1. Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2022 in njihovi deleži
(po potrebi tabelo razširite)**

OPIS	ZNESEK V EUR	STRUKTURNI DELEŽ V %
1	2	3
Sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Velenje		
Lastna sredstva:		
- članarine		
- prispevki uporabnikov		
- prihodki od najemnin		
Sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (navедite):		
-		
-		
-		
Sponzorji, donatorji (navедite):		
-		
-		
Ostalo (navедite):		
-		
-		
SKUPAJ		100



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

2. Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2022 in njihovi deleži

OPIS	ZNESEK V EUR	STRUKTURNI DELEŽ V %
1	2	3
1. NEPOSREDNI STROŠKI programa in/ali projekta		
1. 1. STROŠKI DELA		
- plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene		
- plačilo obveznosti po pogodbah za zunanje izvajalce in študentsko delo		
- plače s prispevki za izvajalce, zaposlene preko javnih del		
1. 2. MATERIALNI STROSKE		
- potni stroški in dnevnice		
- stroški povezani z delom prostovoljcev		
- promocija		
- izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa in/ali projekta		
- izobraževanje izvajalcev programa in/ali projekta		
- pisarniški material		
- telefonski in poštni stroški		
- ostalo (navedite kaj)		
SKUPAJ (1.)		
2. POSREDNI STROŠKI PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA (DELEŽ STROŠKOV ZA DELOVANJE)		
- najemnina		
- elektrika, voda, stroški vzdrževanja		
- stroški administracije in računovodstva		
- ostalo		
SKUPAJ (2.)		
SKUPAJ (1. + 2.)		100



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 6/A

PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANE POGOJEV

K prijavi (natančno in v celoti izpolnjen obrazec za leto 2022 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je kot dokazilo za izpolnjevanje razpisnih pogojev treba priložiti naslednjo dokumentacijo:

SKLOP A in SKLOP A1

- fotokopijo odločbe oziroma sklepa o registraciji (upravne enote za društva, sodišča za zavode oziroma izpis iz drugega javnega registra – velja tudi za registrirane podružnice in poslovne enote, če te odločbe oziroma sklepe o registraciji imajo),
- izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oz. statuta, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega oziroma zdravstvenega varstva (če iz sklepa o registraciji ni razvidno, da delujejo na območju socialnega in zdravstvenega varstva),
- če ima prijavitelj sedež v MOV (sklop A), mora priložiti izjavo 2 (obrazec št. 1), da predlagani program in/ali projekt deluje za potrebe občanov MOV,
- če je prijavitelj registriran izven MOV (sklop A1), mora priložiti izjavo 2 (obrazec št. 1), da predlagani program in/ali projekt deluje za potrebe občanov MOV,
- izjavo 3 (obrazec št. 1), da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni bil in ni v kazenskem postopku,
- prijavitelj, ki so pridobili status društva v javnem interesu na razписанem področju, priložijo tudi fotokopijo odločbe.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 6/B

PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANE POGOJEV

K prijavi (natančno in v celoti izpolnjen obrazec za leto 2022 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je kot dokazilo za izpolnjevanje razpisnih pogojev treba priložiti naslednjo dokumentacijo:

SKLOP B

- fotokopijo odločbe oziroma sklepa o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove oziroma sodišča za zavode),
- dokazilo o referencah (kopija pogodbe),
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid humanitarnih organizacij v skladu z zakonom o humanitarnih organizacijah, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (ne velja za verske organizacije),
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z zakonom o prostovoljstvu,
- izjavo 3 (obrazec št. 1), da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni bil in ni v kazenskem postopku.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 7

VZOREC POGODBE

PRIJAVI MORA BITI PRILOŽEN IZPOLNJEN, PODPISAN, ŽIGOSAN (ČE POSLUJE Z ŽIGOM) IN NA VSEH STRANEH PARAFIRAN VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA.

**Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
ki jo zastopa župan Peter DERMOL**

Matična številka: 5884268000

ID za DDV: SI49082884

Podračun EZR MOV, št.: SI56 0133 3010 0018 411

(v nadaljevanju: sofinancer)

in

.....(izbrani prijavitelj),
ki ga/jo zastopa.....
Matična številka:.....
Davčna številka:.....
Transakcijski račun, št.:.....
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

P O G O D B O, št.,
o sofinanciranju programa in/ali projekta
v letu 2022

1. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvedbo programa in/ali projekta s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2022 z naslovom , ki je bil izbran na podlagi sklepa št. 4505-0003/2022-590 z dne, izdanega na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje v letu 2022, objavljenega na spletni strani www.velenje.si (Za občane - Javne objave in razpisi). Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v letu 2022, in sicer v skladu s prijavo z dne

2. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bo sofinancer za leto 2022 zagotovil izvajalcu sredstva za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2022 do višine EUR (z besedo:). Sredstva bodo nakazana s proračunske postavke 40320020 Sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov/projektov v MOV.

3. člen

Višina celotnih stroškov programa in/ali projekta, kot izhaja iz prijave izvajalca, je ocenjena na EUR.

Višina predvidenih upravičenih stroškov programa in/ali projekta, kot izhaja iz prijave izvajalca, znaša EUR.

Parafa prijavitelja:.....



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Sofinancer se obveže izvajalcu sofinancirati upravičene stroške programa in/ali projekta v deležu% izkazanih in plačanih upravičenih stroškov, vendar največ do zneska, opredeljenega v 2. členu te pogodbe.

4. člen

Sofinancer ima pravico in dolžnost, da tekoče spreminja in nadzira namensko porabo proračunskih sredstev ter od izvajalca lahko zahteva vpogled v vso dokumentacijo v zvezi z realizacijo programa in/ali projekta, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

5. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku programa in/ali projekta, vendar najkasneje do **31. 1. 2023**. K poročilu o izvedbi programa in/ali projekta morajo biti priloženi ustrezni dokumenti, navedeni v razpisni dokumentaciji.

Poročilo mora biti izdelano skladno z obrazcem za pripravo poročila o izvajanju programa in/ali projekta v letu 2022.

Sofinancer si pridržuje pravico izvajalca pozvati k dopolnitvi zaključnega poročila, če meni, da slednje ni popolno. Če izvajalec v določenem roku zaključnega poročila ne dopolni, se šteje, da zaključnega poročila ni oddal.

Če zaključno poročilo ni dostavljeno ali ni dostavljeno v roku ali sploh ni dostavljeno, lahko sofinancer odstopi od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

6. člen

V skladu s 5. točko prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 - ZDUPŠOP) bo sofinancer sredstva za sofinanciranje programa in/ali projekta, ki je predmet te pogodbe, v višini, določeni v 2. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, naveden na zahtevku, v dveh delih, in sicer:

- 70 % v višini EUR 30. dan po podpisu pogodbe,
- 30 % v višini EUR 30. dan po prejemu poročila iz 5. člena te pogodbe o porabi predhodno nakazanih sredstev (70 % odobrenih sredstev pogodbe), pri čemer plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno pripravljenega poročila.

7. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- da bodo pridobljena sredstva iz občinskega proračuna porabljena v skladu s 1. členom te pogodbe,
- da bodo pridobljena sredstva porabljena za namen iz 1. člena te pogodbe,
- da bo s proračunskimi sredstvi ravnal gospodarno,
- da bo v roku iz 5. člena te pogodbe posredoval zaključno poročilo o porabi dodeljenih sredstev, ki mora vsebovati vsebinska in finančna poročila in mora biti skladno z obrazcem za pripravo poročila,
- da bo poročilo priložil tudi ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi programa in/ali projekta (članki, slike, drugi ustrezni nosilci),
- da bo sofinancerju omogočil, da kadarkoli opravi nadzor nad porabo sredstev,
- da bo ob ugotovljeni nemomenski porabi sredstev, sredstva vrnil skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od prejema poziva za vrnitev dodeljenih sredstev,

Parafa prijavitelja:.....



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- da bo na poziv naročnika enkrat letno brezplačno sodeloval s predstavljivo svojega programa in/ali projekta na prireditvi Svetovni dan zdravja,
- da bo na poziv sofinancerja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOV, predstavil svoje delovanje.

Če se izvajalec ne bo odzval na povabilo sofinancerja iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, v letu 2022 ne bo upravičen do sofinanciranja na predmetnem javnem razpisu.

Sofinancer ima pravico do nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna sofinancerja z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca, le-ta pa ji je dolžan to omogočiti.

Če izvajalec ne izpolni katerekoli od pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali dodeljena sredstva porabi nenamensko, v nasprotju z določili te pogodbe, šteje ta pogodba za obojestransko razdrto, izvajalec pa mora na poziv sofinancerja v roku 30 dni vrniti že nakazana sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedenega izplačila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko sofinancer odstopi od pogodbe:

- če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca,
- če v času izvajanja te pogodbe ugotovi odstopanja v izvajanju programa in/ali projekta,
- če se izvajalec ne drži časovnih rokov izvedbe programa in/ali projekta in zaradi tega izvedba programa in/ali projekta v letu 2022 ni mogoča glede na predviden čas izvedbe,
- če ugotovi nenamensko porabo sredstev.

V primeru odstopa od pogodbe mora sofinancer pisno obvestiti izvajalca o odstopu, izvajalec pa mora v roku 30 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev le ta povrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

8. člen

Iзвajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program in/ali projekt, ki je predmet te pogodbe, navajal, da ga sofinancira MOV.

9. člen

Predstavnika pogodbenih strank sta:

- pri sofinancerju: vodja Urada za družbene dejavnosti Marko Pitržnik,
- pri izvajalcu:

Skrbnica pogodbe pri sofinancerju je Ines Gričar Ločnikar.

10. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku sofinancerja obljudi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je sofinancerju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku sofinancerja, posredniku sofinancerja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. Ce to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Parafa prijavitelja:.....



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

12. člen

Morebitne spremembe pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 1 leta in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

14. člen

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 izvod.

Številka: 4505-0003/2022-590

Datum: _____

Datum: _____

Izvajalec:

Sofinancer:
Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan

žig

žig

Parafa prijavitelja:.....



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 8

KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v MOV v letu 2022

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku programa in/ali projekta, vendar najkasneje **do 31. 1. 2023!** Vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta lahko posljete po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, ali jih oddate pri varnostni službi, v avli MOV, v času uradnih ur.

IZVAJALEC PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA:

NAZIV PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA:

I. VSEBINSKI DEL POROČILA: Priložite opis izvajanja programa in/ali projekta. Vsebinski del poročila mora biti **OBVEZNO oblikovan po spodnjih alinejah, v katerih opredelite:**

SKLOP A in SKLOP A1:

1. Kdo so uporabniki vašega programa in/ali projekta? Ali vam je uspelo vključiti tisto skupino uporabnikov, za katero ste program in/ali projekt načrtovali? Opišite, zakaj vam je oziroma ni uspelo.
2. Navedite število vseh uporabnikov, ki so sodelovali v programu in/ali projektu, in število uporabnikov iz Mestne občine Velenje.
3. Opišite metode in način dela z uporabnikom (skupinsko, individualno) in opredelите način in obseg dela izvajalcev.
4. Navedite trajanje programa in/ali projekta: dnevno (navedite št. ur), tedensko (navedite št. dni in ur), mesečno (navedite št. dni in ur).
5. Navedite število prostovoljcev, ki so bili vključeni v program in/ali projekt.
6. Kakšni so bili učinki programa in/ali projekta? Ali se le ti razlikujejo od prvotno načrtovanih ciljev (razložite zakaj, če se)?
- 7. K poročilu obvezno priložite dokazila o izvedbi programa in/ali projekta (članke, fotografije oziroma druge ustrezne nosilce podatkov).**

SKLOP B:

1. Kdo so uporabniki vašega programa in/ali projekta? Ali vam je uspelo vključiti tisto skupino uporabnikov, za katero ste program in/ali projekt načrtovali? Opišite, zakaj vam je oziroma ni uspelo.
2. Navedite število vseh uporabnikov, ki so sodelovali v programu in/ali projektu. Opišite metode in način dela z uporabnikom (skupinsko, individualno) in opredelите način in obseg dela izvajalcev.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

3. Navedite trajanje programa in/ali projekta: dnevno (navedite št. ur), tedensko (navedite št. dni in ur), mesečno (navedite št. dni in ur).
4. Navedite število prostovoljcev, ki so bili vključeni v program in/ali projekt.
5. Kakšni so bili učinki programa in/ali projekta – ali se le ti razlikujejo od prvotno načrtovanih ciljev (razložite zakaj, če se)?



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

II. FINANČNI DEL Poročila

Navedite vse vire financiranja oziroma sofinancerje programa in/ali projekta in višino prihodkov, s katerimi se je financiral program in/ali projekt v letu 2022.

1. Viri financiranja programa in/ali projekta v letu 2022

OPIS	ZNESEK V EUR		STRUKTURNI DELEZ V %		IND
	PLAN	REAL.	PLAN	REAL.	
1	2	3	4	5	6=3/2
Sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Velenje					
Lastna sredstva:					
- članarine					
- prispevki uporabnikov					
- prihodki od najemnin					
Sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (navedite):					
-					
-					
Sponzorji, donatorji (navedite):					
-					
-					
Ostalo (navedite):					
-					
-					
SKUPAJ				100	



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

2. Opredelitev odhodkov programa in/ali projekta v letu 2022

OPIS	ZNESEK V EUR		STRUKTURNI DELEŽ V %		IND
	PLAN	REAL.	PLAN	REAL.	
1	2	3	4	5	6=3/2
1. NEPOSREDNI STROŠKI programa in/ali projekta					
1. 1. STROŠKI DELA					
- plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene					
- plačilo obveznosti po pogodbah za zunanje izvajalce in študentsko delo					
- plače s prispevki za izvajalca, zaposlene preko javnih del					
1. 2. MATERIALNI STROŠKI					
- potni stroški in dnevnice					
- stroški povezani z delom prostovoljcev					
- promocija					
- izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa in/ali projekta					
- izobraževanje izvajalcev programa in/ali projekta					
- pisarniški material					
- telefonski in poštni stroški					
- ostalo (navedite kaj)					
SKUPAJ (1.)					
2. POSREDNI STROŠKI PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA (delež stroškov za delovanje)					
- najemnina					
- elektrika, voda, stroški vzdrževanja					
- stroški administracije in računovodstva					
- ostalo					
SKUPAJ (2.)					
SKUPAJ (1. + 2.)			100		



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBVEZNA PRILOGA:

FOTOKOPIJE RAČUNOV V VIŠINI ODOBRENIH SREDSTEV S STRANI Mestne občine Velenje!

3. Specifikacija priloženih dokazil

Vsak račun fotokopirajte na poseben list in nanj vidno pripišite zaporedno številko, pod katero je račun zaveden na specifikaciji.

Zap. št.	Številka računa	Prejemnik sredstev	Namen porabe	Višina plačanih sredstev v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
SKUPAJ			

Po potrebi podaljšajte tabelo.

Datum: žig Ime in priimek odgovorne osebe: podpis odgovorne osebe:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

4. Zaključki

Opišite morebitne težave, s katerimi ste se srečali pri izvedbi programa in/ali projekta, podajte svoje mnenje, pobude

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 9

OPREMA OVOJNICE (SKLOP A, A1 in B):

Z obrazcem opremite ovojnico tako, da v obrazcu navedete polni naziv in naslov prijavitelja,
obrazec natisnete in ga prilepite na sprednjo stran ovojnice.

PRIJAVITELJ
(polni naziv in naslov)

MESTNA OBČINA VELENJE
Sprejemna pisarna

Titov trg 1, 3320 Velenje

**»NE ODPIRAJ – PRIJAVA ZA
JAVNI RAZPIS za sofinanciranje
socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje
v letu 2022«**

(obvezno objavite sklop, na katerega se prijavljate)

A A1 B



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

IV. MERILA ZA IZBOR IN NAČIN OCENJEVANJA

SKLOP A in SKLOP A1

MOV bo za sofinanciranje izbrala programe in/ali projekte na podlagi naslednjih meril:

MERILA	ŠT. TOČK
1. Čas delovanja prijavitelja, število članov/uporabnikov ter delovanje prijavitelja v javnem interesu	do 40
2. Vsebina, cilji, stalnost, trajanje in sodelovanje pri programu in/ali projektu	do 235
3. Časovni načrt za izvedbo programa in/ali projekta	do 10
4. Finančna konstrukcija programa in/ali projekta	do 25

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 310.

1. Čas delovanja prijavitelja, število članov/uporabnikov ter delovanje prijavitelja v javnem interesu

1.1	Čas delovanja prijavitelja	do 15 točk
1.2	Število članov/uporabnikov iz Mestne občine Velenje	do 15 točk
1.3	Delovanje prijavitelja v javnem interesu	do 10 točk

1.1 Čas delovanja prijavitelja

Prijavitev deluje več kot 20 let	15 točk
Prijavitev deluje od 6 do 20 let	5 točk
Prijavitev deluje 5 let ali manj	2 točki

1.2 Število vseh evidentiranih članov/uporabnikov z območja Mestne občine Velenje

nad 200	15 točk
od 100 do 199	10 točk
do 99	5 točk

*strokovna komisija bo po potrebi pri prijavitelju na terenu preverila dejansko število članov/uporabnikov z območja MO Velenje



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

1.3 Delovanje prijavitelja v javnem interesu:

Deluje (obvezna odločba pristojnega ministrstva)	10 točk
Ne deluje	0 točk

2. Vsebina, cilji, stalnost, trajanje in sodelovanje pri programu in/ali projektu

2.1	Vsebinsko vrednotenje programa in/ali projekta	do 105 točk
2.2	Vrednotenje postavljenih ciljev	do 30 točk
2.3	Stalnost izvajanja programa in/ali projekta	do 20 točk
2.4	Trajanje programa in/ali projekta	do 50 točk
2.5	Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi programa in/ali projekta	do 30 točk

2.1 Vsebinsko vrednotenje programa in/ali projekta – kvaliteta in realnost predloženega programa in/ali projekta

vsebinska zasnova programa in/ali projekta in njegova utemeljitev presegata zahteve prijavnega obrazca (aktualnost, izvirnost in celovitost projekta)	100 točk
vsebinska zasnova programa in/ali projekta in njegova utemeljitev sta v celoti v skladu z zahtevami prijavnega obrazca	50 točk
vsebinska zasnova programa in/ali projekta in njegova utemeljitev sta delno v skladu z zahtevami prijavnega obrazca	25 točk
pričakovani učinki programa in/ali projekta (točkuje se od 1 do 5 točk pri čemer je: 1- zelo slabo, 2 - slabo, 3- sprejemljivo, 4 -dobro in 5- zelo dobro)	1-5 točk

2.2 Vrednotenje postavljenih ciljev – program in/ali projekt ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom javnega razpisa in izhajajo iz potreb članov/uporabnikov

v celoti izpoljuje – cilji so jasno predstavljeni in vplivajo na širšo populacijo	30 točk
večinoma izpoljuje – cilji so jasno predstavljeni in vplivajo na ožjo populacijo	20 točk
delno izpoljuje – cilji niso povsem jasno predstavljeni in vplivajo na ožjo populacijo	10 točk
ne izpoljuje predpisanega kriterija	0 točk



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

2.3 Stalnost izvajanja programa in/ali projekta

neprekinjeno, vsakodnevno izvajanje programa in/ali projekta preko celega leta	20 točk
kratkotrajno izvajanje programa in/ali projekta v obliki delavnic, skupin za samopomoči itd., ki se izvajajo občasno	10 točk
Program in/ali projekt je izveden enkratno (promocija, ozaveščanje itd.)	3 točke

2.4 Trajanje programa in/ali projekta

dnevno (več kot 2 uri na dan)	50 točk
tedensko (2x do 4x)	25 točk
tedensko (1x)	10 točk
mesečno (1x do 2x)	5 točk
enkratno	1 točka

2.5 Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi programa in/ali projekta

sodelovanje prostovoljcev je predvideno	30 točk
sodelovanje prostovoljcev ni predvideno	0 točk

3. Časovni načrt za izvedbo programa in/ali projekta

Program in/ali projekt ima opredeljen datum in lokacijo izvedbe	10 točk
Program in/ali projekt nima opredeljenega datuma in lokacijo izvedbe	0 točk

4. Finančno vrednotenje programa in/ali projekta – pričakovana višina sofinanciranja programa in/ali projekta s strani MOV

TOČKE	VIŠINA SREDSTEV MOV %
0	nad 80 do 100
5	nad 70 do 80
10	nad 60 do 70
15	nad 50 do 60
20	nad 40 do 50
25	od 0 do 40

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni programi in/ali projekti prijaviteljev:

- ki bodo od možnih 310 točk dosegli 100 točk in manj,
- katerih vsebina ne bo v skladu s predmetom razpisa,
- če niso izpolnili svojih obveznosti do MOV po pogodbah iz razpisov v preteklih letih.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

MOV bo posamezne programe in/ali projekte sofinancirala glede na razpoložljiva sredstva, vendar največ do 80 % vrednosti prijavljenega programa in/ali projekta. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program in/ali projekt, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen program in/ali projekt.

Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli programi in/ali projekti, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih programov in/ali projektov.

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi programi in/ali projekti, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Program in/ali projekt bo izločen takoj, ko bo to ugotovljeno.

SKLOP B

Postopek ocenjevanja posameznega programa in/ali projekta bo izveden po naslednjih merilih:

1. Kvaliteta programa in/ali projekta (do 55 točk)
2. Trajnost rezultatov programa in/ali projekta (do 15 točk)
3. Udeležba prostovoljcev pri programu in/ali projektu in njihova učinkovitost (do 20 točk)
4. Reference in status programa in/ali projekta (do 10 točk)

MOV bo za sofinanciranje izbrala predlagani program in/ali projekt na podlagi naslednjih meril:

MERILA	ŠT. TOČK
1. Kvaliteta programa in/ali projekta	do 55
1.1. Vsebinska kakovost in relevantnost programa in/ali projekta, upoštevaje predmet razpisa. Jasnost in uresničljivost načrta aktivnosti. Praktičnost, ustreznost in usklajenost aktivnosti s splošnim ciljem, specifičnim namenom in pričakovanimi rezultati. Usklajenost programa in/ali projekta s predmetom razpisa. Sodelovanje z mediji.	do 20
1.2. Ali program in/ali projekt vsebuje objektivno preverljive pokazatelje uspešnosti? Ali je predvidena evalvacija programa in/ali projekta?	do 10
1.3. Ali in v kakšni meri program in/ali projekt dokazuje, da sta splošni cilj in specifični namen programa in/ali projekta usklajena s potrebnimi lokalne skupnosti? Ali in v kolikšni meri so bila pri načrtovanju programa in/ali projekta upoštevana načela človekovih pravic?	do 10
1.4. Vključenost drugih slovenskih nevladnih organizacij, gospodarskih družb, javnih ustanov, občin v program in/ali projekt. Relevantnost in kvaliteta vključitve.	do 10
1.5. Vključenost partnerskih nevladnih organizacij, državnih organizacij in lokalnih skupnosti v državi prejemnici v program in/ali projekt. Relevantnost in kvaliteta vključitve.	do 5
2. Trajnost rezultatov programa in/ali projekta	do 15
2.1. Ali se lahko pričakuje, da bo program in/ali projekt imel realen učinek za ciljne skupine?	do 5



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

2.2. Ali so pričakovani rezultati trajnostni v finančnem pogledu (financiranje aktivnosti po preteku programa in/ali projekta?), organizacijsko (se bodo aktivnosti lahko nadaljevale z vzpostavljenimi strukturami?)	do 5
2.3. Multiplikacijski učinki programa in/ali projekta. Ali in kako je predvideno ponavljanje oz. povečevanje učinkov programa in/ali projekta na ciljne skupine. Razširjanje informacij.	do 5
3. Udeležba prostovoljcev pri programu in/ali projektu in njihova učinkovitost	do 20
3.1. Ali se aktivnosti prostovoljcev odražajo v programu in/ali projektu?	do 20
4. Reference in status	do 10
4.1. Reference vodje in sodelavcev programa in/ali projekta. Ali ima vodja izkušnje z vodenjem podobnih programov in/ali projektov? Ali imajo vodja in sodelavci programa in/ali projekta zadosti tehničnega znanja in kompetenc (posebej znanja o področjih, ki jih program in/ali projekt naslavlja)?	do 4
4.2. Reference prijavitelja. Ze uspešno izvedeni program in/ali projekt podobne zahtevnosti. Ali ima stabilne in zadostne vire financiranja?	do 4
4.3. Prijavitelj sodeluje tudi z drugimi izvajalci, ki imajo priznan status humanitarne organizacije	do 2

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 100.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni programi in/ali projekti prijaviteljev:

- ki bodo od možnih 100 točk dosegli 70 točk in manj,
- katerih vsebina ne bo v skladu s predmetom razpisa,
- če niso izpolnili svojih obveznosti do MOV po pogodbah iz razpisov v preteklih letih.

Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli programi in/ali projekti, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih programov in/ali projektov.

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi programi in/ali projekti, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Program in/ali projekt bo izločen takoj, ko bo to ugotovljeno.

