



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ UPOKOJENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE V LETU 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Datum: 11. 2. 2022
Številka: 4507-0005/2022-590

Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan





Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

KAZALO

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	2
1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA	2
2. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI	2
3. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV	3
4. RAZPISNI ROK	5
5. VODENJE POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA	5
6. VIŠINA SREDSTEV	5
7. ROK IZVEDBE	6
8. VSEBINA PRIJAVE	6
9. ROK ZA PREJETJE IN NAČIN ODDAJE	6
10. DATUM ODPIRANJA	6
11. ODLOČANJE V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATU JAVNEGA RAZPISA	6
12. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
13. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM	6
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PRIJAV	7
1. JEZIK, V KATEREM MORA PRIJAVITELJ IZDELATI PRIJAVO	7
2. FORMALNA POPOLNOST PRIJAVE	7
3. ODLOČANJE V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA	7
5. NAČIN ODPIRANJA PRIJAV	8
6. NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV	8
7. VRSTA STROŠKOV	9
8. ZAHTEVE, KI JIH MORA PRIJAVITELJ UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PRIJAVE	9
9. REZULTAT JAVNEGA RAZPISA	9
10. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBORU PRIJAV	9
11. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ PRED IZBIRO PRIJAV	10
12. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ DO PODPISA POGODBE O SOFINANCIRANJU	10
13. PRAVICA DO VLOŽITVE PRITOŽBE	10
III. ZAHTEVANE SESTAVINE PRIJAVE	10
DOKAZILA ZA FORMALNO POPOLNOST PRIJAVE	10



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Velenje na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20), Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/20) in Sklepa župana o začetku postopka Javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje v letu 2022, št. 4507-0005/2022-590 z dne 17. 1. 2022 objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ UPOKOJENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE V LETU 2022

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) za leto 2022, katerih vsebina bo predvsem:

- vključevala informiranje ter svetovanje svojim članom,
- vključevala prostovoljno delo,
- vključevala aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- vključevala strokovno vzgojo članov,
- vključevala skrb za lastno zdravje,
- vključevala programe druženj,
- vključevala medgeneracijsko sodelovanje in
- spodbujala kulturno izražanje in kreativnost.

Za organizacije upokojencev po tem odloku se štejejo upokojenska društva, njihova združenja in zveze.

2. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI

Prijavitelji lahko oddajo prijavo za izvedbo le enega programa.

Prijavitelji lahko oddajo prijavo za program, za katerega v letu 2022 ne morejo pridobiti občinskih sredstev iz drugih javnih razpisov MOV.

Prijavitelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju za iste programe iz proračuna MOV, se ne bodo uvrstili v nadaljnje postopke javnega razpisa.

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- imajo sedež v MOV oziroma imajo v aktu o ustanovitvi določeno enoto na območju MOV in delujejo na območju MOV najmanj tri leta;
- so registrirani za izvajanje programov na področju upokojenskih društev oziroma imajo izvajanje upokojenskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo;
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa;



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov, priznani odhodki so lahko sestavljeni iz upravičenih stroškov);
- program mora biti pretežno izveden na območju MOV;
- vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa;
- niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav;
- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do MOV na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov upokojskih organizacij iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo;
- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov javnega razpisa na spletni strani MOV, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;
- prijavljeni programi morajo biti izvedeni v proračunskem letu, za katero je objavljen ta javni razpis (v primeru letnega razpisa).

3. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

MOV bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1.	Število članov, število uporabnikov vključenih v program in čas delovanja prijavitelja	do 60 točk
2.	Dostopnost	do 10 točk
3.	Vsebina programa	do 45 točk
4.	Izdelana organizacijska shema izvedbe programa	do 20 točk
5.	Finančna konstrukcija izvedbe programa	do 10 točk

Prijavitelj lahko doseže skupno največ 145 točk.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

1. Število članov, število uporabnikov, vključenih v prijavljen program in čas delovanja prijavitelja

1.1 število članov v organizaciji:

do 500 članov	5 točk
od 501 do 1000 članov	15 točk
1001 član in več	30 točk

1.2 število uporabnikov, vključenih v prijavljen program:

do 20 uporabnikov	5 točk
od 21 do 100 uporabnikov	10 točk
101 uporabnik in več	20 točk

1.3 čas delovanja prijavitelja:

od 3 do 30 let	3 točke
nad 30 do 40 let	5 točk
nad 40 let	10 točk

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **60 točk**.

2. Dostopnost

2.1 Program je za uporabnike brezplačen	10 točk
2.2 Program za uporabnike ni brezplačen (prispevki itd.)	5 točk

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **10 točk**.

3. Vsebina programa

3.1 Interesna področja

3.1.1 za 4 do 5 interesnih področij	15 točk
3.1.2 za 2 do 3 interesna področja	10 točk
3.1.3 za 1 interesno področje	5 točk

Interesno področje se točkuje pod pogojem, da združuje najmanj 3 ponavljajoče se aktivnosti ali enkratne dogodke.

3.2 Kvaliteta predloženega programa do 15 točk
(aktualnost, izvirnost, celovitost itd.)

3.3 Inovativnost v programski ponudbi do 10 točk

3.4 Način izvedbe, metode do 5 točk

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **45 točk**.

4. Organizacijska shema izvedbe programa

4.1 program ima določene cilje, ki so v skladu s predmetom javnega razpisa	5 točk
4.2 za izvedbo programa je izdelan časovni načrt	5 točk
4.3 program bodo izvajali strokovno usposobljeni izvajalci/posamezniki (navedba stroke)	5 točk
4.4 program vsebuje kriterije, s katerimi bo prijavitelj ocenil njegovo uspešnost	5 točk

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **20 točk**.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

5. Finančna konstrukcija izvedbe programa

- | | |
|--|---------|
| 5.1 program ima opredeljene vire financiranja | 4 točke |
| 5.2 program bo financiran iz več kot 2 virov (mišljena so sredstva, pridobljena na podlagi javnega razpisa in sredstva, pridobljena iz drugih virov) | 2 točki |
| 5.3 program ima opredeljene stroške in njihovo namembnost | 4 točke |

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **10 točk**.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni programi prijaviteljev:

- ki bodo od možnih 145 točk dosegli 60 točk in manj,
- katerih vsebina ne bo v skladu s predmetom javnega razpisa.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen program. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli programi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, ker se bodo sredstva, namenjena temu javnemu razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih programov.

Posamezen program je lahko sofinanciran največ v višini upravičenih stroškov prijavljenega programa.

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi programi, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Program bo izločen takoj, ko bo to ugotovljeno.

Merila, postavljena za ocenjevanje prijav, ne morejo biti predmet pritožbe.

4. RAZPISNI ROK

Ta javni razpis se prične **11. februarja 2022 in zaključi 11. marca 2022 ob 10. uri**.

5. VODENJE POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana, št. 4507-0005/2022-590 z dne 17. 1. 2022 (v nadaljevanju: komisija).

6. VIŠINA SREDSTEV

Za izvedbo javnega razpisa v letu 2022 so v proračunu zagotovljena sredstva v višini **22.500,00 EUR**.

Višina sredstev, namenjena sofinanciranju posamezne vloge, ki bo odgovarjala razpisnim pogojem javnega razpisa, bo odvisna od ocene vloge glede na postavljene kriterije.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.venje.si>

7. ROK IZVEDBE

Programi, sofinancirani na podlagi javnega razpisa, morajo biti izvedeni in realizirani do 31. decembra 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, razen v primerih, ko MOV na osnovi predhodnega zaprosila soglaš s kasnejšo porabo sredstev.

8. VSEBINA PRIJAVE

Prijava na ta javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z navodili za pripravo prijave in na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del dokumentacije za pripravo in oddajo prijave na ta javni razpis (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Prijavitelji, katerih prijave bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav.

Če bi prijavitelj želel umakniti, spremeniti ali dopolniti že oddano prijavo, lahko to stori samo na način, ki je opredeljen v navodilih prijaviteljem za pripravo prijav.

9. ROK ZA PREJETJE IN NAČIN ODDAJE

Prijave prijaviteljev morajo prispeti na MOV **najkasneje do 11. marca do 10. ure**. Prijave lahko pošljete po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje, ali jih oddate pri varnostni službi v avli MOV, v času uradnih ur.

Obvezno pa morajo biti prijave oddane v zapečatenih ovojnicah, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z obrazcem št. 7 (obrazec je treba natisniti in prilepiti na kuverto).

Za zainteresirani prijavitelji lahko oddajo največ eno prijavo za izvedbo enega letnega programa, skladno z vsebino iz javnega razpisa. Letni program naj bo zasnovan na način, da bo vseboval podatke in vsebino, na podlagi katerega ga bo možno oceniti, skladno z navodili II. poglavja javnega razpisa.

10. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje prijav bo **11. marca ob 11.30 uri** v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, v sejni sobi št. 405 (IV. nadstropje) in ne bo javno.

11. ODLOČANJE V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije o izbranih, zavrnjenih in zavrzjenih prijavah s sklepom odloči direktor občinske uprave MOV, o pritožbi zoper ta sklep odloči župan MOV.

12. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani MOV na naslovu: <http://www.venje.si> (Za občane – Javne objave in razpisi), pri varnostni službi v avli MOV in po predhodni najavi pri Ines Gričar Ločnikar na telefonsko številko 03/8961 741 ali na naslovu: ines.gricar-locnikar@venje.si, in sicer vsak delovni dan (v ponedeljek, torek in četrtek od 8. ure do 15. ure, v sredo od 8. ure do 17. ure in v petek od 8. ure do 13. ure).

13. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo smejo prijavitelji zahtevati ustno ali v pisni obliki od 11. februarja 2022 do 5 dni pred potekom roka za predložitev prijav.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Vprašanja prijavitelji naslovijo na Urad za družbene dejavnosti MOV, Titov trg 1, 3320 Velenje, na naslov: ines.gricar-locnikar@velenje.si ali pokličejo na telefonsko številko 03/8961 741 (Ines Gričar Ločnikar). Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na spletni strani MOV <http://www.velenje.si> (Za občane - Javne objave in razpisi).

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL



II. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PRIJAV

1. JEZIK, V KATEREM MORA PRIJAVITELJ IZDELATI PRIJAVO

Prijavitelj mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku.

2. FORMALNA POPOLNOST PRIJAVE

Prijava je formalno popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo predloži prijavo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- podpisan in žigosan obrazec št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – Podatki o prijavitelju,
- podpisan in žigosan obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – Prijava za sofinanciranje programa,
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – Vzorec pogodbe.

Prijavitelj mora svojo prijavo pripraviti in oddati skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da zahtevani obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem. Obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni popolnosti prijav, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihova prijava štela za formalno popolno.

Obrazci se žigosajo v primeru, da prijavitelj posluje z žigom.

3. ODLOČANJE V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Če bo v postopku pregleda in ocenjevanja prijav ugotovljeno, da je prijavitelj navedel netočne podatke, bo prijava izločena iz nadaljnje obravnave. Če se ob odpiranju prijave ugotovi, da je nepopolna, komisija v roku 8 dni od odpiranja prijave pozove prijavitelja, da jo v roku 3 dni dopolni. Če prijave prijavitelj v tem roku ne dopolni, se zavrže.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Zavržene bodo prijave tistih prijaviteljev:

- ki ne bodo predložene v roku, ki je določen v 9. točki I. poglavja, in na način, ki je določen v 5. točki II. poglavja javnega razpisa,
- ki ne bodo dopolnjene v roku ali vsebovale vseh prilog, navedenih v pozivu za dopolnitev prijave.

Zavrnjene bodo prijave tistih prijaviteljev:

- ki ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev javnega razpisa, pogojev, določenih v 2. točki I. poglavja javnega razpisa, ali drugih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

4. NAČIN ODDAJE

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici in opremljena s pravilno izpolnjenim obrazcem št. 7 (obrazec je potrebno natisniti in prilepiti na kuverto), ki je del razpisne dokumentacije.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da bo štela kot formalno popolna:

- prijavnimi obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, morajo biti pravilno izpolnjeni,
- priložena morajo biti vsa obvezna dokazila in druge priloge, navedene v prijavi,
- poslana mora biti v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave prijavo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na sledeči način: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA ZA JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov organizacij upokojskih društev 2022 – dopolnitev/umik/sprememba« (glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave).

Prijava ali morebitna dopolnitev/umik/sprememba bo izločena pred začetkom odpiranja, če:

- ne bo oddana pravočasno oziroma
- ne bo pravilno opremljena.

Če komisija ugotovi, da je program prijavitelja že sofinanciran iz občinskega proračuna na podlagi pogodbe o neposrednem financiranju, to navede v zapisnik in izda sklep o zavrženju s strani občinske uprave oziroma direktorja.

5. NAČIN ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prejetih prijav ni javno.

Če se zaradi velikega števila prejetih prijav odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji delovni dan. Na odpiranju prijav bo komisija ugotovila pravočasnost in formalno popolnost prijav glede na to, ali so bili vsi zahtevani dokumenti predloženi v skladu s 3. točko II. poglavja javnega razpisa.

6. NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV

Prijave bodo ocenjene v skladu z merili, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji. Prijave, pri katerih bo ugotovljeno, da je prijavitelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

7. VRSTA STROŠKOV

Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani MOV so stroški:

- ki so potrebni za izvedbo programa in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa na področju organizacij upokojencev v MOV,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- ki so dejansko nastali,
- ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija),
- ki niso financirani iz drugih sredstev in
- ki niso profitnega značaja.

Neupravičeni stroški za sofinanciranje s strani MOV so:

- investicijsko vzdrževalna dela in investicije v prostore izvajalcev programa,
- aktivnosti, ki jih mora prijavitelj izvajati skladno z zakonskimi določili (delovanje organov itd.) ali pogodbene obveznosti, za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- stroški bivanja upravičencev,
- stroški občnega zbora in ostalih, zakonsko predpisanih aktivnosti za prijavitelja,
- stroški prostovoljnega dela, ki presegajo 20 % vrednosti upravičenih stroškov letnega programa,
- stroški dela v programu (avtorski honorar, storitve itd.), ki presegajo 30 % vrednosti upravičenih stroškov programa,
- stroški alkohola,
- administrativni stroški delovanja prijavitelja, ki presegajo 10 % vrednosti upravičenih stroškov programa,
- stroški prehrane, ki presegajo 10 % vrednosti upravičenih stroškov programa.

8. ZAHTEVE, KI JIH MORA PRIJAVITELJ UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PRIJAVE

Prijavitelj mora pri pripravi prijave upoštevati zahteve iz razpisne dokumentacije.

9. REZULTAT JAVNEGA RAZPISA

Prijavitelji bodo o rezultatu javnega razpisa s sklepom obveščeni najkasneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja prijav.

Najkasneje v roku 30. dni od pravnomočnosti sklepa o rezultatu javnega razpisa bodo prijavitelji prejeli pogodbo v podpis.

V primeru poslabšanje epidemioloških razmer ali drugih razlogov na strani sofinancerja se lahko ta rok podaljša.

10. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBORU PRIJAV

Po izboru programov, ki se bodo sofinancirali, bo pristojni organ MOV obvestil prijavitelje o uspešnosti njihove prijave in o višini sredstev sofinanciranja, če bo prijava uspešna. S prijavitelji, ki jim bo MOV sofinancirala predlagan program, bo sklenjena pogodba o sofinanciranju v letu 2022. Prijavitelji morajo vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je prijavitelj umaknil prijavo za pridobitev sredstev.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

11. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ PRED IZBIRO PRIJAV

MOV opozarja, da v času javnega razpisa sofinancer in prijavitelj ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene prijave.

12. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ DO PODPISA POGODBE O SOFINANCIRANJU

MOV opozarja, da v času od izbora prijave do podpisa pogodbe, sofinancer in prijavitelj ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

13. PRAVICA DO VLOŽITVE PRITOŽBE

Prijavitelj se lahko zoper sklep o izidu javnega razpisa pritoži v roku 8 dni od dneva prejema sklepa.

III. ZAHTEVANE SESTAVINE PRIJAVE

DOKAZILA ZA FORMALNO POPOLNOST PRIJAVE

Formalno popolna prijava na ta javni razpis mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce:

- obrazec št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja,
- obrazec št. 2 – Podatki o prijavitelju,
- obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja,
- obrazec št. 4 – Prijava za sofinanciranje programa,
- obrazec št. 5 – Vzorec pogodbe,
- obrazec št. 6 – Končno vsebinsko in finančno poročilo,
- obrazec št. 7 – Oprema ovojnice.

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti končno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku program, vendar najkasneje do 31. 1. 2023.

Komisija si pridružuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb o izpolnjevanju pogojev v razpisni dokumentaciji, ki so sestavni deli prijav. Če ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se prijava s sklepom zavrže.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 1

MERILA ZA IZBOR PROGRAMA IN NAČIN OCENJEVANJA

MOV bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1.	Število članov, število uporabnikov vključenih v program in čas delovanja prijavitelja	do 60 točk
2.	Dostopnost	do 10 točk
3.	Vsebina programa	do 45 točk
4.	Izdelana organizacijska shema izvedbe programa	do 20 točk
5.	Finančna konstrukcija izvedbe programa	do 10 točk

Prijavitelj lahko doseže skupno največ 145 točk.

1. Število članov, število uporabnikov, vključenih v prijavljen program in čas delovanja prijavitelja

1.1 število članov v organizaciji:

do 500 članov	5 točk
od 501 do 1000 članov	15 točk
1001 član in več	30 točk

1.2 število uporabnikov, vključenih v program:

do 20 uporabnikov	5 točk
od 21 do 100 uporabnikov	10 točk
101 uporabnik in več	20 točk

1.3 čas delovanja prijavitelja:

od 3 do 30 let	3 točke
nad 30 do 40 let	5 točk
nad 40 let	10 točk

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **60 točk**.

2. Dostopnost

2.1 Program je za uporabnike brezplačen	10 točk
2.2 Program za uporabnike ni brezplačen (prispevki itd.)	5 točk

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **10 točk**.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

3. Vsebina programa

3.1 Interesna področja

3.1.1 za 4 do 5 interesnih področij	15 točk
3.1.2 za 2 do 3 interesna področja	10 točk
3.1.3 za 1 interesno področje	5 točk

Interesno področje se točkuje pod pogojem, da združuje najmanj 3 ponavljajoče se aktivnosti ali enkratne dogodke.

3.2 Kvaliteta predloženega programa do 15 točk
(aktualnost, izvirnost, celovitost itd.)

3.3 Inovativnost v programski ponudbi do 10 točk

3.4 Način izvedbe, metode do 5 točk

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **45 točk**.

4. Organizacijska shema izvedbe programa

4.1 program ima določene cilje, ki so v skladu s predmetom javnega razpisa	5 točk
4.2 za izvedbo programa je izdelan časovni načrt	5 točk
4.3 program bodo izvajali strokovno usposobljeni izvajalci/posamezniki (navedba stroke)	5 točk
4.4 program vsebuje kriterije, s katerimi bo prijavitelj ocenil njegovo uspešnost	5 točk

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **20 točk**.

5. Finančna konstrukcija izvedbe programa

5.1 program ima opredeljene vire financiranja	4 točke
5.2 program bo financiran iz več kot 2 virov (mišljena so sredstva, pridobljena na podlagi javnega razpisa in sredstva, pridobljena iz drugih virov)	2 točki
5.3 program ima opredeljene stroške in njihovo namembnost	4 točke

Prijavitelj lahko po tem kriteriju doseže skupno največ **10 točk**.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni programi prijaviteljev:

- ki bodo od možnih 145 točk dosegli 60 točk in manj,
- katerih vsebina ne bo v skladu s predmetom razpisa.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen program. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli programi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, ker se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih programov.

Posamezen program je lahko sofinanciran največ v višini upravičenih stroškov prijavljenega programa.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi programi, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Program bo izločen takoj, ko bo to ugotovljeno.

Merila, postavljena za ocenjevanje prijav, ne morejo biti predmet pritožbe.

Prijavitelj:

_____ /

izjavlja, da se je seznanil z merili za izbor in ocenjevanje programov in se z njimi strinja in soglaša, da so sestavni del prijave.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 2

PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja (kot bo naveden v predlogu in pogodbi)	
Naslov in kraj sedeža prijavitelja (kot bo naveden v predlogu in pogodbi)	
Poštna številka in kraj	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	
Naslov spletne strani	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	DA NE (označite)
Pošto pošiljati na naslov	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba prijavitelja (podpisnik pogodbe)	
Odgovorna oseba prijavitelja za izvedbo programa	
Kontaktna oseba	

Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe:
Naslov:
Telefon:
E-pošta:

Leto ustanovitve oziroma začetka delovanja	
Število članov prijavitelja	
Število članov z območja Mestne občine Velenje	
Število uporabnikov, vključenih v prijavljen program	

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 3

IZJAVA O DOKAZILIH O USPOSOBLJENOSTI PRIJAVITELJA

Prijavitelj dokazuje svojo usposobljenost z naslednjimi izjavami:

a) Izjavljamo:

- da smo organizacija (društvo, združenje, zveza), registrirana za delovanje na področju upokojencev (obvezno priložiti dokazila):
 - odločba ali sklep o registraciji (potrdilo o vpisu v register, ki ga izdaja Upravna enota),
 - obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti statističnega urada RS (obrazec PRS-3, ki ga izdaja AJPEŠ),
 - statut organizacije (društva, združenja, zveze) ali akt o ustanovitvi.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

b) Izjavljamo tudi:

- da smo v primeru pogodbenega razmerja z MOV v preteklih letih izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljamo program, ki bo v celoti realiziran v letu 2022,
- da bo program izveden v MOV,
- da ne prijavljamo programov z enako vsebino na drug javni razpis MOV v letu 2022,
- da se na programski razpis z istim programom prijavljamo samo enkrat,
- da smo edini prijavitelj, ki podaja prijavo na ta javni razpis za program, ki ga prijavljamo,
- da prijavljeni program ni pridobitne narave,
- da se strinjamo s posredovanjem obvestil s strani MOV,
- da smo seznanjeni in da soglašamo z obdelavo naših osebnih podatkov, ki jih navajamo v tej prijavi za namen javnega razpisa.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 4

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA

(naziv programa)

Prijavitelj:

IME/NAZIV:

NASLOV:

1. Število vključenih uporabnikov in sodelujočih pri programu:

Število uporabnikov, vključenih v program:

Število sodelujočih pri programu (navedite število, ime/priimek ali organizacijo izvajalca):

2. Dostopnost programa:

- **Delež načrtovanih prihodkov, pridobljenih s strani uporabnikov (označite, spodaj opišite):**
 - a. program je za uporabnike brezplačen
 - b. program za uporabnike ni brezplačen (prispevki itd.)

Opišite delež načrtovanih prihodkov, pridobljenih s strani uporabnikov:

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

3. Opis posameznih aktivnosti:

Interesno področje (kultura, šport, zdravstvo, sociala itd.) se točkuje pod pogojem, da združuje najmanj 3 ponavljajoče se aktivnosti ali enkratne dogodke.

1.PODROCJE: KULTURA	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:
1	
2	
3	

2.PODROCJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

3.PODROCJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

4.PODROCJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

5.PODROCJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

6.PODROCJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

***Pri več kot 3 aktivnosti ali enkratnih dogodkih pri posameznem področju dodajte vrstice.
Pri več kot 6 področjih kopirajte tabelo.***

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Inovativnost programske ponudbe:

Način izvedbe, metode (na kakšen način se bo program izvajal, npr. predavanje, delavnica, osebni stiki itd.):

4. Organizacijska shema izvedbe programa:

Cilji programa:

Casovni načrt z lokacijo izvajanja po posameznih aktivnostih:

Čas izvedbe: od do 2022



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

1. PODROČJE: KULTURA

Pregled in navedba faz/aktivnosti pri izvedbi programa	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
2. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
3. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
4. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
5. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
6. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												

2. PODROČJE: _____

Pregled in navedba faz/aktivnosti pri izvedbi programa	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
2. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
3. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
4. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
5. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
6. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

3. PODROČJE: _____

Pregled in navedba faz/aktivnosti pri izvedbi programa	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
2. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
3. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
4. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
5. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
6. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												

4. PODROČJE: _____

Pregled in navedba faz/aktivnosti pri izvedbi programa	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
2. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
3. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
4. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
5. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
6. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

5. PODROČJE: _____

Pregled in navedba faz/aktivnosti pri izvedbi programa	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
2. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
3. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
4. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
5. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
6. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												

6. PODROČJE: _____

Pregled in navedba faz/aktivnosti pri izvedbi programa	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
2. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
3. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
4. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
5. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
6. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												

Po potrebi podaljšajte tabelo.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Prijavitelji navedejo opis posamezne faze izvajanja programa v letu 2022 ter označijo časovno izvajanje le-teh v obdobju leta 2022.

Financirajo se le programi, ki so se oziroma se bodo začeli in zaključili v letu 2022.

Lokacija izvedbe:

Izvajalci programa s strokovno usposobljenostjo:

Prijavitelj ima izdelane kriterije, način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programa (opis metode ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe programa, kako predvidevate ocenitev uspešnosti programa):



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

5. Finančna konstrukcija programa:

Vrednost celotnega programa: _____ EUR

5.1 Prihodki za izvedbo programa v letu 2022 in njihovi deleži (po potrebi tabelo razširite)

OPIS	ZNESEK V EUR	STRUKTURNI DELEŽ V %
1	2	3
Sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Velenje		
Lastna sredstva:		
- članarine		
- prispevki uporabnikov		
-		
Sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (navedite):		
-		
-		
-		
Sponzorji, donatorji (navedite):		
-		
-		
Ostalo (navedite):		
-		
-		
SKUPAJ		100



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

5.2 Odhodki izvajanja celotnega programa v letu 2022 in njihovi deleži
(po potrebi tabelo razširite)

OPIS	ZNESEK V EUR	STRUKTURNI DELEŽ V %
1	2	3
1. NEPOSREDNI STROŠKI programa		
1. 1. STROŠKI DELA		
- plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene		
- plačilo obveznosti po pogodbah za zunanje izvajalce in študentsko delo		
- plače s prispevki za izvajalce, zaposlene preko javnih del		
1. 2. MATERIALNI STROŠKI		
- potni stroški in dnevnice		
- stroški povezani z delom prostovoljcev		
- promocija		
- izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa		
- izobraževanje izvajalcev programa		
- pisarniški material		
- telefonski in poštni stroški		
- ostalo (navedite kaj)		
SKUPAJ (1.)		
2. POSREDNI STROŠKI PROGRAMA (DELEŽ STROŠKOV ZA DELOVANJE)		
- najemnina		
- elektrika, voda, stroški vzdrževanja		
- stroški administracije in računovodstva		
- ostalo		
SKUPAJ (2.)		
SKUPAJ (1. + 2.)		100



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

MESTNA OBČINA
VELENJE

- Opredelitev stroškov izvedbe programa, po posameznih področjih (v EUR):

1. PODROČJE: KULTURA

AKTIVNOST									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. HONORARJI, STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MATERIALNI STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

MESTNA OBČINA
VELENJE

2. PODROČJE: _____

AKTIVNOST									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. HONORARJI, STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MAJERIALNI STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

MESTNA OBČINA
VELENJE

3. PODROČJE: _____

AKTIVNOST									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. HONORARJI, STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MATERIALNI STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdelate tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

4. PODROČJE: _____

AKTIVNOST									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. HONORARJI, STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MAJERIALNI STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

5. PODROČJE: _____

AKTIVNOST									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. HONORARJI, STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MATERIALNI STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

6. PODROČJE: _____

AKTIVNOST									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. HONORARJI, STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MAJERIALNI STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

podpis odgovorne osebe:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 5

VZOREC POGODBE

PRIJAVI MORA BITI PRILOŽEN IZPOLNJEN, PODPISAN, ŽIGOSAN (ČE POSLUJE Z ŽIGOM) IN NA VSEH STRANEH PARAFIRAN VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMA.

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
ki jo zastopa župan Peter DERMOL
Matična številka: 5884268000
ID za DDV: SI49082884
Podračun EZR MOV, št.: SI56 0133 3010 0018 411
(v nadaljevanju: sofinancer)

in

.....(izbrani prijavitelj),
ki ga/jo zastopa.....
Matična številka:.....
Davčna številka:.....
Transakcijski račun, št.:.....
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

P O G O D B O, št.,
o sofinanciranju programa organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje
v letu 2022 z naslovom.....

1. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvedbo programa na področju organizacij upokojencev v letu 2022 z naslovom, ki je bil izbran na podlagi sklepa št. 4507-0005/2022-590 z dne, izdanega na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje v letu 2022, objavljenega na spletni strani www.velenje.si (Za občane – Javne objave in razpisi), (v nadaljevanju: javni razpis). Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v letu 2022, in sicer v skladu s prijavo z dne

2. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bo sofinancer za leto 2022 zagotovil izvajalcu sredstva za izvedbo programa v letu 2022 do višine
EUR (z besedo:). Sredstva bodo nakazana s proračunske postavke 40320030 Sofinanciranje programov organizacij upokojencev v MOV.

3. člen

Višina celotnih stroškov programa, kot izhaja iz prijave izvajalca, je ocenjena na EUR.
Višina predvidenih upravičenih stroškov programa, kot izhaja iz prijave izvajalca, znaša EUR.

PARAFA PRIJAVITELJA:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Sofinancer se obveže izvajalcu sofinancirati upravičene stroške programa v deležu izkazanih in/ali plačanih upravičenih stroškov, vendar največ do zneska, opredeljenega v drugem členu te pogodbe.

4. člen

Sofinancer ima pravico in dolžnost, da tekoče spremlja in nadzira namensko porabo proračunskih sredstev ter od izvajalca lahko zahteva vpogled v vso dokumentacijo v zvezi z realizacijo programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sofinancerju najkasneje **do 31. 1. 2023** posredoval končno celoletno poročilo na predpisanem obrazcu iz dokumentacije za pripravo in oddajo prijave na javni razpis, skupaj s seznamom dokazil, ki jih mora predložiti izvajalec za porabo vsakega posameznega sofinanciranja, sofinancer pa ima možnost, da kadarkoli preverja namensko porabo sredstev.

Poročilo mora biti izdelano skladno z obrazcem za pripravo poročila o izvajanju programa v letu 2022.

Sofinancer si pridržuje pravico izvajalca pozvati k dopolnitvi zaključnega poročila, če meni, da slednje ni popolno. Če izvajalec v določenem roku zaključnega poročila ne dopolni, se šteje, da zaključnega poročila ni oddal.

Če zaključno poročilo ni dostavljeno ali ni dostavljeno v roku ali sploh ni dostavljeno, lahko sofinancer odstopi od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

6. člen

V skladu s 5. točko prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 - ZDUPŠOP) bo sofinancer sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, v višini, določeni v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, naveden na zahtevku, v 2 delih, in sicer:

- 70 % v višini EUR 30. dan po podpisu pogodbe,
- 30 % v višini EUR 30. dan po prejemu poročila iz 6. člena te pogodbe o porabi predhodno nakazanih sredstev (70 % odobrenih sredstev pogodbe), pri čemer plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno pripravljenega poročila.

7. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- da bodo pridobljena sredstva iz občinskega proračuna porabljena v skladu s 1. členom te pogodbe,
- da bodo pridobljena sredstva porabljena za namen iz 1. člena te pogodbe,
- da bo s proračunskimi sredstvi ravnal gospodarno,
- da bo v roku iz 5. člena te pogodbe posredoval zaključno poročilo o porabi dodeljenih sredstev, ki mora vsebovati vsebinska in finančna poročila in mora biti skladno z obrazcem za pripravo poročila,
- da bo poročilu priložil tudi ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi programa (članki, slike, drugi ustrezni nosilci),
- da bo sofinancerju omogočil, da kadarkoli opravi nadzor nad porabo sredstev,

PARAFA PRIJAVITELJA:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

- da bo ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, sredstva vrnil v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od prejema poziva za vrnitev dodeljenih sredstev,
- da bo na poziv sofinancerja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOV, predstavil svoje delovanje.

Če se izvajalec ne bo odzval na povabilo sofinancerja iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, v letu 2022 ne bo upravičen do sofinanciranja na javnem razpisu. Sofinancer ima pravico do nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca, le-ta pa ji je dolžan to omogočiti.

Če izvajalec ne izpolni katerekoli od pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali dodeljena sredstva porabi nenamensko, v nasprotju z določili te pogodbe, šteje ta pogodba za obojestransko razdrto, izvajalec pa mora na poziv sofinancerja v roku 30 dni vrniti že nakazana sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedenega izplačila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko sofinancer odstopi od pogodbe:

- če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca,
- če v času izvajanja te pogodbe ugotovijo odstopanja v izvajanju programa,
- če se izvajalec ne drži časovnih rokov izvedbe programa in zaradi izvedba programa v letu 2022 ni mogoča glede na predviden čas izvedbe,
- če ugotovi nenamensko porabo sredstev,
- iz drugih razlogov na strani sofinancerja.

V primeru odstopa od pogodbe mora sofinancer pisno obvestiti izvajalca o odstopu, izvajalec pa mora v roku 30 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev le-ta vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedenega plačila.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program, ki je predmet te pogodbe, navajal, da ga sofinancira MOV.

9. člen

Predstavnika pogodbenih strank sta:

- pri sofinancerju: vodja Urada za družbene dejavnosti Marko Pritržnik,
- pri izvajalcu:

Skrbnica pogodbe pri sofinancerju je Ines Gričar Ločnikar.

10. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku sofinancerja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je sofinancerju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku sofinancerja, posredniku sofinancerja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

PARAFA PRIJAVITELJA:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

11. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali

rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 1 leta in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Morebitne spremembe pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

13. člen

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 izvod.

Številka: 4507-0005/2022-590

Datum: _____

Datum: _____

Izvajalec:

Sofinancer:
Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan

žig

žig

PARAFA PRIJAVITELJA:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 6

KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

o porabi sredstev, dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij upokojencev v MOV v letu 2022

Rok za oddajo končnega vsebinskega in finančnega poročila je **31. 1. 2023**. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Izvajalec	
Sedež	
Odgovorna oseba	
Telefon odgovorne osebe	
Številka pogodbe	
Program	

OPIS IZVEDBE PROGRAMA V LETU 2022

1. PODROČJE: KULTURA

AKTIVNOSTI:	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oziroma avtorji	St. obiskovalcev
1				
2				
3				

Opis:

2. PODROČJE:

AKTIVNOSTI:	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oziroma avtorji	St. obiskovalcev

Opis:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

3. PODROČJE:.....

AKTIVNOST:	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oziroma avtorji	St. obiskovalcev

Opis:

4. PODROČJE:.....

AKTIVNOSTI:	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oziroma avtorji	St. obiskovalcev

Opis:

5. PODROČJE:.....

AKTIVNOSTI:	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oziroma avtorji	St. obiskovalcev

Opis:

6. PODROČJE:.....

AKTIVNOSTI:	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oziroma avtorji	St. obiskovalcev

Opis:

***Pri več kot 3 aktivnostih ali enkratnih dogodkih pri posameznem področju dodajte vrstice.
Pri več kot 6 področjih kopirajte tabelo.***

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. Če ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če posluje z žigom) in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA V LETU 2022 ZA PROGRAM

PRIHODKI PRIJAVITELJA V LETU 2022

OPIS	ZNESEK V EUR		STRUKTURNI DELEŽ V %		IND
	PLAN	REAL.	PLAN	REAL.	
1	2	3	4	5	6=3/2
Sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Velenje					
Lastna sredstva:					
- članarine					
- prispevki uporabnikov					
-					
Sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (navedite):					
-					
-					
-					
Sponzorji, donatorji (navedite):					
-					
-					
Ostalo (navedite):					
-					
-					
SKUPAJ				100	

Če je program financiran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

Opomba: V primeru donacij priložite donatorsko pogodbo, drugače vir ne bo upoštevan.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

ODHODKI PRIJAVITELJA V LETU 2022

OPIS	ZNESEK V EUR		STRUKTURNI DELEŽ V %		IND
	PLAN	REAL.	PLAN	REAL.	
1	2	3	4	5	6=3/2
1. NEPOSREDNI STROŠKI programa					
1. 1. STROŠKI DELA					
- plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene					
- plačilo obveznosti po pogodbah za zunanje izvajalce in študentsko delo					
- plače s prispevki za izvajalce, zaposlene preko javnih del					
1. 2. MATERIALNI STROŠKI					
- potni stroški in dnevnice					
- promocija					
- izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa					
- izobraževanje izvajalcev programa					
- pisarniški material					
- telefonski in poštni stroški					
- ostalo (navedite kaj)					
SKUPAJ (1.)					
2. POSREDNI STROŠKI PROGRAMA (delež stroškov za delovanje)					
- najemnina					
- elektrika, voda, stroški vzdrževanja					
- stroški administracije in računovodstva					
- ostalo					
SKUPAJ (2.)					
SKUPAJ (1. + 2.)			100		

Zakoniti zastopnik:

Priimek in ime:

Kraj in datum:

Podpis:

Zig



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

SPECIFIKACIJA PRILOŽENIH DOKAZIL

Vsak račun fotokopirajte na poseben list in nanj vidno pripišite zaporedno številko, pod katero je račun zaveden na specifikaciji.

Zap. št.	Številka računa	Prejemnik sredstev	Namen porabe	Višina plačanih sredstev v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
SKUPAJ				

Po potrebi podaljšajte tabelo.

Datum: žig Ime in priimek odgovorne osebe: podpis odgovorne osebe:



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

OBRAZEC št. 7

OPREMA OVOJNICE:

Z obrazcem opremite ovojnico tako, da v obrazcu navedete polni naziv in naslov prijavitelja, obrazec natisnete in ga prilepite na sprednjo stran ovojnice.

PRIJAVITELJ
(polni naziv in naslov)

MESTNA OBČINA VELENJE
Sprejemna pisarna

Titov trg 1, 3320 Velenje

**»NE ODPIRAJ – PRIJAVA ZA
JAVNI RAZPIS za sofinanciranje
programov organizacij upokožencev v Mestni občini Velenje
v letu 2022«**